



MEMORANDUM

บันทึกข้อความ

FORM WUGS-SP · Rev. 2026

College of Graduate Studies · Walailak University

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

Department ส่วนงาน College of Graduate Studies · Tel. 76481-3

Contract No. เลขที่สัญญารับทุน

MHESI No. ที่ อว

Date วันที่

Subject เรื่อง

Request for Semester Stipend — Walailak University Graduate Scholarships (Scheme 1 · SEA)

ขอเบิกค่าตอบแทนรายภาคการศึกษา โครงการทุนสนับสนุนระดับบัณฑิตศึกษา (ทุนประเภทที่ 1)

To เรียน

Head of Division of Finance and Accounting หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

REQUIRED

Always submit this request together with your Progress Report (Form WUGS-PR) for the same semester. A request without the Progress Report is incomplete. ต้องแนบแบบรายงานความก้าวหน้า (WUGS-PR) ของภาคการศึกษาเดียวกันทุกครั้งที่ยื่นขอเบิก

1 Recipient Details ข้อมูลผู้รับทุน

☐ Mr. นาย ☐ Ms. นางสาว ☐ Mrs. นาง

Full name ชื่อ-นามสกุล

Student ID รหัสนักศึกษา

School สำนักวิชา

Doctoral programme หลักสูตรปริญญาเอก สาขาวิชา

Telephone โทรศัพท์

Email อีเมล

Study Plan แผนการศึกษา ☐ 1.1 ☐ 1.2 ☐ 2.1 ☐ 2.2

Scholarship AY ปีการศึกษาที่รับทุน to ถึง

2 Milestone Claimed Milestone ที่ขอเบิก

Milestone achieved Milestone ที่บรรลุ

Semester / Academic year ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา

Scholarship semester no. รั้งทุนภาคการศึกษาที่

Date achieved วันที่บรรลุ

-- Select milestone --

Evidence attached หลักฐานที่แนบ

☐ Progress Report (Form WUGS-PR)
 · required แบบรายงานความก้าวหน้า

☐ Exam Result ผลการสอบ

☐ GPA Record ผลการเรียน

☐ Manuscript Submission Confirmation หลักฐานการส่งบทความ

☐ Letter of Acceptance / Publication หนังสือตอบรับ / ตีพิมพ์

☐ Other อื่น ๆ

I request the semester stipend for the milestone above, amount ข้าพเจ้าขอเบิกค่าตอบแทนสำหรับ Milestone ข้างต้น จำนวนเงิน

THB ()

Stipend rate as stated in Item 1 of the scholarship contract. Amount in words, e.g. "Twenty thousand baht only" (ตัวอักษร)

3 Bank Account for Transfer บัญชีสำหรับโอนเงิน

Bank ธนาคาร

Branch สาขา

Account No. เลขที่บัญชี

Account name ชื่อบัญชี

☐ Copy of bank book (first page) attached · account must be in the recipient's name แนบสำเนาหน้าสมุดบัญชี ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อผู้รับทุน

Scholarship Recipient ผู้รับทุน

I certify that the information above is true. ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

Signature ลายมือชื่อ

Date วันที่

Thesis Advisor อาจารย์ที่ปรึกษา

Milestone achieved บรรลุ Milestone

☐ Yes ใช่ ☐ No ไม่ใช่

Signature ลายมือชื่อ

Name ชื่อ

Date วันที่

CGS Officer เจ้าหน้าที่

☐ Documents checked ตรวจเอกสารแล้ว

☐ Milestone verified ตรวจ Milestone แล้ว

(Miss Niramorn Boonsang)
CGS Officer

Date วันที่

Dean of CGS คณบดี

☐ Approved อนุมัติ

☐ Not approved ไม่อนุมัติ

(Assoc. Prof. Dr. Phongpichit Channuie)
Dean of CGS

Date วันที่

Payment การจ่ายเงิน · Division of Finance and Accounting ส่วนการเงินและบัญชี

Receiver ผู้รับเงิน

Payer ผู้จ่ายเงิน

Transfer date วันที่โอน

Date วันที่

Date วันที่

Voucher No. เลขที่เอกสาร

Note · Submit one request per milestone. Attach a copy of the scholarship contract with the first request. ยื่น 1 ฉบับต่อ 1 Milestone และแนบสำเนาสัญญารับทุนในการยื่นขอเบิกครั้งแรก