

Department /หน่วยงาน College of Graduate Studies/บัณฑิตวิทยาลัย Tel/โทร 76481 - 6 Fax/แฟกซ์ 76480
MHESI/อว ที่ 75 91 / Date/วันที่

Subject Asking for approval to draw money of Graduate Studies Research Fund in Fiscal Year
/เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

To/เรียน Head of Division of Finance and Accounting/หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

I am ☐ Mr ☐ Ms. ☐ Mrs.

/ข้าพเจ้า /นาย /นางสาว /นาง

, student ID

/รหัสนักศึกษา

from ☐ School/สำนักวิชา ☐ College/วิทยาลัย

, ☐ Master/ปริญญาโท ☐ Doctoral/ปริญญาเอก program in/หลักสูตร

I am granted under the Graduate Studies Research Fund which is an internal fund (using the university's budget)

/ได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นทุนภายในใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

in Fiscal Year/ประจำปีงบประมาณ , Contract No./ตามสัญญารับทุนเลขที่

I request to draw money of the fund

Baht (

/ขอเบิกเงินอุดหนุนที่ได้รับตามสัญญาจำนวน

/บาท

from/โดยเบิกจากงบประมาณ

Business Area ประเภทธุรกิจ	Cost Center รหัสต้นทุน	Business Place รหัสสถานประกอบการ	Fund แหล่งของเงิน	Functional Area กิจกรรม	Commitment Item รหัสงบประมาณ	Fund Center หน่วยงานรับงบ

Bank transfer to Krung Thai Bank/โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

Account name /ชื่อบัญชี	Branch /สาขา	Account number /เลขที่บัญชี
----------------------------	-----------------	--------------------------------

Your approval is hereby requested./จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

Signature/ลงนาม

()

Grantee/ผู้รับทุน

Date/วันที่

Signature/ลงนาม

()

Research Advisor/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

Date/วันที่

College of Graduate Studies (CGS)/บัณฑิตวิทยาลัย

❶ To Dean of College of Graduate Studies/เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

All details are correct. /ข้อมูลถูกต้อง

Signature/ลง

นาม

()

CGS officer/จนท. บวส.

❷ Approval to draw money of Research Fund/อนุมัติขอเบิกเงิน

☐ Approve/อนุมัติ

☐ Disapprove/ไม่อนุมัติ

Signature/ลงนาม

()

Dean of College of Graduate Studies/คณบดี บวส.

Note: The copy of ☐ Research fund contract ☐ National ID card/Passport and ☐ Account book are required to attach with this memorandum.
หมายเหตุ: ส่งบันทึกข้อความพร้อมกับเอกสารแนบต่อไปนี้ ☐ สำเนาของสัญญารับทุน ☐ บัตรประจำตัวประชาชน และ ☐ หน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคาร



Submit T2 form to Research Advisor
(Research Advisor should keep all progress reports)

Submit a copy of this to CGS

Research Progress Form (Research Fund for Graduate Student)

Contract No.

1. Name - Last Name ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms.

Student ID _____ Program _____

Major _____ School of _____

Current Address Residence No. _____ Street _____

Sub-district _____ District _____

Province _____ Postcode _____

Telephone No. _____ E-mail _____

Title of Thesis/Individual Study

(Thai)

(English)

2. Progress Report

- ☐ 1st Progress Report on (date) _____
- ☐ 2nd Progress Report on (date) _____
- ☐ 3rd Progress Report on (date) _____

3. Research Progress

- ☐ As planned
- ☐ Behind Schedule because

4. The Summary of Research Progress

(Describe your research at the current state, with a brief summary report of research results attached)

5. Approximately, **% of the full research has been conducted.**

6. Difficulties/Obstacles

7. On-going Research Steps

Signature _____ Grantee
(_____)
Date _____

Research Advisor's Comments

(Is the research progressing well? Will the student finish the research on time? What are other comments?)

Signature _____ Research Advisor
(_____)
Date _____

Financial Transaction Log

Research Fund for Graduate Student

Period: from.....to.....

Contract No.

Date	Description	Revenue			Total Revenue	Expenses					Total Expenses	Remaining Balance		Balance
		Funds Received from the University	Account Opening	Bank Interest		Wages / Compensation	Operating Expenses	Equipment Costs	Return			Cash	Bank Deposit	
									Principal Amount	Bank Interest				
1-Jan-2025	Account Opening	500.00			500.00						-			500.00
15-Jan-2025	Research Fund		100,000.00		100,000.00						-			100,500.00
30-Jan-2025	Withdrawal				-						-	50,000.00	50,000.00	100,500.00
30-Jan-2025	Chemical Expenses (Invoice No. 01/19)				-		45,000.00				45,000.00	5,000.00	50,000.00	55,500.00
28-Feb-2025	Compensation for Participants (Receipt)				-	5,000.00					5,000.00	-	50,000.00	50,500.00
5-Mar-2025	Withdrawal				-						-	25,000.00	25,000.00	50,500.00
15-Mar-2025	Chemical Expenses (Invoice No. 03/20)				-			20,000.00			20,000.00	5,000.00	25,000.00	30,500.00
1-Jun-2025	Bank Interest			31.25	31.25						-	5,000.00	25,031.25	30,531.25
2-Jun-2025	Sample Analysis Fee (Tax Invoice 1234)				-		4,500.00				4,500.00	500.00	25,031.25	26,031.25
5-Jun-2025	Withdrawal				-						-	23,500.00	2,031.25	26,031.25
5-Jun-2025	Chemical Expenses (Invoice No. 01/21)				-		22,500.00				22,500.00	1,000.00	2,031.25	3,531.25

Date	Description	Revenue			Total Revenue	Expenses					Total Expenses	Remaining Balance		Balance
		Funds Received from the University	Account Opening	Bank Interest		Wages / Compensation	Operating Expenses	Equipment Costs	Return			Cash	Bank Deposit	
									Principal Amount	Bank Interest				
15-Jul-2025	Account Closure: Refund to University and Interest Return				-				3,000.00	31.25	3,031.25	500.00	-	500.00
15-Jul-2025	Refund of Account Opening				-		500.00				500.00	-	-	-
Cumulative Total Since Project Start (THB)		500.00	100,000.00	31.25	100,531.25	5,000.00	72,500.00	20,000.00	3,000.00	31.25	100,531.25	-	-	-

Financial Summary Report
Research Fund for Graduate Student
Contract No.

Research Title

Grantee's Name

Research Advisor's Name

Period: from.....to.....

Expenses

Item	Cumulative Expenses from Previous Reports (THB)	Current Expenses (THB)	Total Cumulative Expenses to Date (THB)	Total Project Budget (THB)	Remaining Budget (THB)
1. Wages/Compensation	-	5,000.00	5,000.00	5000	-
2. Operating Expenses	-	72,500.00	72,500.00	75000	2,500.00
3. Equipment Costs	-	20,000.00	20,000.00	20000	-
Total	-	97,500.00	97,500.00	100,000.00	③ 2,500.00

Amount received and remaining balance

Amount received (THB)		Expenses (THB)	
Research Fund	100,000.00	The 1st Progress Report	97,500.00
The 1st interest	31.25	The 2nd Progress Report	0.00
The 2nd interest	0.00	The.....Progress Report	0.00
The 3rd interest	0.00	Interest to be refunded*	31.25
Total amount received ①	100,031.25	Total expenses ②	97,531.25

Bank account number.....

*The interest shown in this report is pending return to the university for balancing purposes. However, if actual expenditures exceed the granted budget, the interest may be used to cover the excess in accordance with applicable project guidelines.

Remaining Budget (THB) ③ ① - ② 2,500.00 THB**

**The total remaining balance in ③ must be equal.

Certified correct and in accordance with regulations.

.....
(.....)

Grantee

.....
(.....)

Research Advisor

MHESI

Date



T.4

Submit T4 form to CGS with T5,
T6 (if any) forms and other related
documents.

**Report Form of Summary for Project Settlement
of Research Fund for Graduate Students**

Contract No.

Name - Last Name Mr./Mrs./Ms..... Student ID.....

Program.....Major.....School of.....

Current Address

.....

Tel. E-mail.....

Thesis Title

.....

☐ **I have finished the research project as planned**, and would like to report its results by
the following documents:

☐ Report Form of Financial Summary for Project Settlement (T5)

☐ Consignment Form of Equipment (T6) (if any)

☐ Proof of an oral presentation

☐ A complete research report (Thesis)

☐ Research publication(s) publication(s)

1st paper ☐ Published ☐ Accepted

Title

Journal

Database Q

2nd paper ☐ Published ☐ Accepted ☐ N/A

Title

.....

Journal

Database Q

☐ cannot finish/publish research as planned, and would like to return full amount of received fund.

.....THB

Signature.....Grantee

(.....)

Date.....

Signature.....Research Advisor

(.....)

Date.....

MHESI

T.5

Date



Submit T4 form to CGS with T5,
T6 (if any) forms and other related
documents.

Report Form of Financial Summary for Project Settlement
of Research Fund for Graduate Students

Contract No.

Name - Last Name Mr./Mrs./Ms..... Student ID.....

Thesis Title

.....
.....

☐ The research have been completed as planned.

The financial summary for project closure is as follows:

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

Amount received (THB)		Expenses (THB)	
Research Fund		The 1st Progress Report	
The 1st interest		The 2nd Progress Report	
The 2nd interest		The.....Progress Report	
The 3rd interest		Interest to be refunded*	
Total amount received ①	-	Total expenses ②	-

Bank account number.....

*The interest amount shown in this report is recorded to balance the project account as of the closing date.

It may be used to support project expenditures that exceed the approved grant amount, in accordance with applicable financial guidelines.

Remaining Budget (THB) ① - ② - บาท

☐ Due to incomplete implementation, the grant and accrued interest will be returned.

Total Amount Received THB

In the case of remaining funds or repayment of the grant,

please transfer the amount to the following account:

Bank: Krung Thai Bank Public Company Limited, Tha Sala Branch

Account Name: Walailak University

Account Number: 828-1-14776-8

Please also send a copy of the transfer slip to the College of Graduate Studies.

Signature.....Grantee

(.....)

Date.....

Signature.....Research Advisor

(.....)

Date.....

Note: Please attach the following documents:

1. A copy of the closed fund bank account book showing the final balance as of the account closing date
2. A copy of the transfer slip (If Any)

MHESI

Date



T.6

Submit T4 form to CGS with T5,
T6 (if any) forms and other related
documents.

**Consignment Form of Equipment
of Research Fund for Graduate Students**

Fiscal Year

Contract No.

Item/Details	Unit	Room/Store Person	Signature (Person in Charge)
		Room: Person: Tel:	
		Room: Person: Tel:	

Signature.....Grantee

(.....)

Date.....

I hereby certify that the grantee has returned all tools, equipment, or assets that were purchased, received, or created using part or all of the university's funding, which were used in the implementation of the research project. The items listed above have been duly returned to the university.

Signature.....Research Advisor

(.....)

Date.....

cc: Head of Division of Procurement and Supply



Memorandum/บันทึกข้อความ

Department /หน่วยงาน College of Graduate Studies/บัณฑิตวิทยาลัย Tel/โทร 76481 - 6 Fax/แฟกซ์ 76480
MHESI/อว ที่ 75 91 / Date/วันที่

Subject Extension for Closure the Graduate Studies Research Fund
/เรื่อง ขอย้ายระยะเวลาปิดทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

To/เรียน Chairman of Scholarship Allocation Committee for Graduate Students Thru Dean of College of Graduate Studies/ประธานคณะกรรมการจัดสรรทุนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

I am ☐ Mr ☐ Ms. ☐ Mrs.
/ข้าพเจ้า /นาย /นางสาว /นาง

, student ID

/รหัสนักศึกษา

from ☐ School/สำนักวิชา ☐ College/วิทยาลัย

, ☐ Master/ปริญญาโท ☐ Doctoral/ปริญญาเอก program in/หลักสูตร

I am granted under the Graduate Studies Research Fund which is an internal fund (using the university's budget)

/ได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นทุนภายในใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย

in Fiscal Year/ประจำปีงบประมาณ , Contract No./ตามสัญญารับทุนเลขที่

I have finished the research project and submitted the complete research report (complete thesis)

/ได้ดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นและส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์) แล้ว

Currently, I am unable to publish my research article because of the following reasons

/ขณะนี้ยังไม่สามารถตีพิมพ์ผลงานวิจัย เนื่องจาก

(details as indicated in attachment(s)/รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

Therefore, I request to extend to closing the fund for publishing the research article for 6 months OR until

/จึงขอย้ายระยะเวลาการปิดทุนอุดหนุนโครงการวิจัย เนื่องจากผลงานตีพิมพ์เป็นระยะเวลา 6 เดือน หรือจนถึงวันที่

Your approval is hereby requested./จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

Signature/ลงนาม

()

Grantee/ผู้รับทุน

Date/วันที่

Signature/ลงนาม

()

Research Advisor/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย

Date/วันที่

Note: Action plan for publishing the research article is required to attach with this memorandum.

หมายเหตุ: ส่งบันทึกข้อความพร้อมกับเอกสารแนบแสดงแผนดำเนินการขอตีพิมพ์ผลงานวิจัย