



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์  
ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ที่ .....

วันที่.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวม			

ตัวหนังสือ

ขอรับรองว่ารายการจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงาน  
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ลงชื่อ .....

( )

ตำแหน่ง .....



Walailak University

Replacement for Receipt

Issued by Walailak University

Date.....

Date	Items	Amount (baht)	Note
รวม			

Letter

I certify that for the above purchase(s) it was not possible to obtain a receipt / receipts from the vendor,  
and that I made payment for official university expenditure only.

Signature .....

( )

Position .....

Institute .....