|  |
| --- |
| **­­­­Memorandum**/**บันทึกข้อความ****T1** |
| Department /หน่วยงาน | College of Graduate Studies/บัณฑิตวิทยาลัย | Tel/โทร 76481 - 6 | Fax/แฟกซ์ 76480 |
| MHESI/อว ที่ | 75 91  |  | / | Date/วันที่ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Subject****/เรื่อง** | **Asking for approval to draw money of Graduate Studies Research Fund in Fiscal Year****ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**  |  |
|  |  |
| **To/เรียน** | **Head of Division of Finance and Accounting/หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี** |
|  |
| I am/ข้าพเจ้า | □ Mr /นาย | □ Ms. /นางสาว | □ Mrs. /นาง |  | , student ID /รหัสนักศึกษา |  |
| from □ School/สำนักวิชา □ College/วิทยาลัย |  | . |
| , □ Master/ปริญญาโท □ Doctoral/ปริญญาเอก | program in/หลักสูตร |  | . |
| I am granted under the Graduate Studies Research Fund which is an internal fund (using the university’s budget) /ได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นทุนภายในใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย  |
| in Fiscal Year/ประจำปีงบประมาณ |  | , | **Contract No./ตามสัญญารับทุนเลขที่** |  | . |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I request to draw money of the fund****/ขอเบิกเงินอุดหนุนที่ได้รับตามสัญญาจำนวน** |  | **Baht****/บาท** | **(** |  | **).** |
| from/โดยเบิกจากงบประมาณ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Business Area | Cost Center | Business Place | Fund | Functional Area | Commitment Item | Fund Center |  |
|  | ประเภทธุรกิจ | รหัสต้นทุน | รหัสสถานประกอบการ | แหล่งของเงิน | กิจกรรม | รหัสงบประมาณ | หน่วยงานรับงบ |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| **Bank transfer to Krung Thai Bank/โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร** |
|  | Account name/ชื่อบัญชี |  | Branch/สาขา |  | Account number/เลขที่บัญชี |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Your approval is hereby requested./จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ |
|  |
|  | Signature/ลงนาม |  |  |  | Signature/ลงนาม |  |  |
|  | ( |  | ) |  | ( |  | ) |  |
|  |  | Grantee/ผู้รับทุน |  |  |  | Research Advisor/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัย |  |  |
|  | Date/วันที่ |  |  |  | Date/วันที่ |  |  |

|  |
| --- |
| **College of Graduate Studies (CGS)/บัณฑิตวิทยาลัย** |
| ❶ To Dean of College of Graduate Studies/เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ❷ Approval to draw money of Research Fund/อนุมัติขอเบิกเงิน |
|  |  |
|  | All details are correct. /ข้อมูลถูกต้อง |  | □ Approve/อนุมัติ | □ Disapprove/ไม่อนุมัติ |  |
|  |  |  |  |
|  | Signature/ลงนาม |  |  |  | Signature/ลงนาม |  |  |  |
|  | ( |  | )  |  |  | ( |  | ) |  |
|  | CGS officer/จนท. บวล. |  |  |  | Dean of College of Graduate Studies/คณบดี บวล. |  |

**Note: The copy of □ Research fund contract □ National ID card/Passport and □ Account book are required to attach with this memorandum.**

**หมายเหตุ: ส่งบันทึกข้อความพร้อมกับเอกสารแนบต่อไปนี้ □ สำเนาของสัญญารับทุน □ บัตรประจำตัวประชาชน และ □ หน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคาร**