

Center for Educational Services



Website

ces.wu.ac.th



Home

About CES ▾

Admission System ▾

Registration System

SDGs

5S Green

Contact

TH

 **Registration System**

 **Apply to WU**

 **Form/Suggestion**

 **Building Map**

EASY & HAPPY SYSTEM

CES

ALERT

 **News Update**
แจ้งข่าวสารการรับสมัครสอบ

 **Appointment Reminder**
แจ้งเตือนทุกนัดหมายพิเศษ

 **Academics Calendar**
แจ้งเตือนนัดหมายสำคัญ

ดาวน์โหลดใช้ฟรีที่



Download on the App Store



Get it on Google play



Academic calendar

Academic calendar

CALENDAR SET <== Select a calendar before use.

Academic Year ◀2023 ▶ / 1 2 3

LIST	Date admitted	LAST DATE
• The first day of the trimester	12 Jun 2023	1 Sep 2023
• Regular enrollment	1 May 2023	15 May 2023
- 1st year enrollment	1 May 2023	15 May 2023
- 2nd year enrollment	2 May 2023	15 May 2023
- 3rd year enrollment	1 May 2023	15 May 2023
- 4th year enrollment	1 May 2023	15 May 2023
- Enrollment of other years	1 May 2023	15 May 2023
• Enroll to add/drop/change/withdraw	12 Jun 2023	13 Aug 2023
- Time to add	12 Jun 2023	18 Jun 2023
- Time to change groups	12 Jun 2023	18 Jun 2023
- Time to drop/withdraw courses that give the full amount of money back	12 Jun 2023	2 Jul 2023
- Time to withdraw (getting a W grade) - no refund	3 Jul 2023	13 Aug 2023
• Late enrollment	12 Jun 2023	18 Jun 2023
• Regular Payment Day	6 Jun 2023	3 Jul 2023

Login to CES website



<http://ces.wu.ac.th>



<< กลับ

PLEASE INSERT YOUR STUDENT CODE AND PASSWORD.



Student code

PASSWORD

Check

username

66290016

6629001

Password

Use your student code

First 7 Letters as Password

Change Password

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Change Password

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Pettition [Online](#)

Ms.

There are unpaid debts.

Able to check from... [Expense/Scholarship](#)

Announcement

1. [การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564](#)(HIGHEST PRIORITY)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา

- มีสัญชาติไทย
- เป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เท่านั้น และไม่ได้เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น
- ได้รับทุนกยศ./กรอ. หรือไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่นใด
- ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์เบิกรหัสบัตรของผู้ปกครอง
(สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิ์เบิกรหัสบัตรเรียบร้อยแล้วรอนโยบายจากกระทรวง อว.)

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

1. นักศึกษานับที่กหมายเลขบัญชีธนาคารที่เว็บบริการการศึกษา ในช่วงวันที่ 2-31 สิงหาคม 2564
2. นักศึกษาจะได้รับเงินคืนงวดแรก (40% ของส่วนลด) จากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป โดยเงินจะทยอยโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
3. นักศึกษาต้องยืนยันตนที่เว็บกระทรวง อว. ภายในวันเวลาที่กำหนด (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
4. นักศึกษาที่ยืนยันตนแล้ว จะได้รับเงินคืนที่เหลือ (60% ของส่วนลด) หลังจากที่กระทรวง อว. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยเงินจะเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
5. สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับการลดหนี้ตามส่วนลดแทนการคืนเงิน
6. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากกยศ.แล้ว

Change Password



Ms.

Change a password

OLD PASSWORD

NEW PASSWORD

CONFIRM THE NEW PASSWORD.

Change a password

Enrollment



http://ces.wu.ac.th



Mr.

Welcome ENTER THE CES SYSTEM

Announcement

1. **การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (HIGHEST PRIORITY)**

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา

Press Enroll

และไม่ได้เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น

(สำหรับผู้ที่เข้สทรเบ็คแล้วรอนโยบายจากกระทรวง อว.)

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่หมายเลขบัญชีธนาคารที่เว็บศูนย์บริการการศึกษา ในช่วงวันที่ 2-31 สิงหาคม 2564
2. นักศึกษาจะได้รับเงินคืนงวดแรก (40% ของส่วนลด) จากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป โดยเงินจะทยอยโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
3. นักศึกษาต้องยืนยันตนที่เว็บกระทรวง อว. ภายในวันเวลาที่กำหนด (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
4. นักศึกษาที่ยืนยันตนแล้ว จะได้รับเงินคืนที่เหลือ (60% ของส่วนลด) หลังจากทีกระทรวง อว. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยเงินจะเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
5. สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับการลดหนี้ตามส่วนลดแทนการคืนเงิน
6. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากกยศ.แล้ว

คลิกเพื่อบันทึกหมายเลขบัญชีธนาคาร/ยืนยันตนเพื่อลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2564

Announced by ศูนย์บริการการศึกษา Announcement date 1 August 2021

2. **ขอความร่วมมือนักศึกษา กรอกแบบสำรวจการเข้ารับวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ให้กับมหาวิทยาลัย (HIGHEST PRIORITY)**

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Change Password

Enroll

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Pettition Online

Counter Booking

Enrollment



http://ces.wu.ac.th



<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr. _____

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน **นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว** จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

Choose an enrollment type. **NORMAL** [Special](#)

Course code	Description	CREDIT	GROUP
DCP63-920E [®]	Thesis (It is fully enrolled by students.)	3	1 [Delete]

DCP63-

*** Submenus

ป้อนรหัส (อย่างน้อย 3 ตัว) แล้วคลิกเพื่อดูข้อมูลรายวิชา

[Click to Confirm](#)

- STEP 1** Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.
- STEP 2** Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).
- STEP 3** Click the button. To record your courses to the database.
- STEP 4** Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.

You must confirm your enrollment details.

Enrollment



http://ces.wu.ac.th



<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน **นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว** จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค

- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร 2 ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course

Academic Year 2

Course code

DCP63-920E[®]

DCP63-712E



1

*** Submission not meet the requirements.***

RECORD

Click to Confirm

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. **RECORD** To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.

You must confirm your enrollment details.

Enrollment

http://ces.wu.ac.th

<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ (จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี [ระยะเวลาศึกษาปกติ](#) ทั้งสิ้น
- นักศึกษามี [ระยะเวลาศึกษาสูงสุด](#) ทั้งสิ้น
- โดย ณ ปัจจุบัน [นักศึกษาใช้เวลาศึกษา](#)

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ?
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ?

Course to enroll

Academic Year 2021/1

Course code	
<input type="text" value="MNM"/>	<input type="text"/>

*** Submenus are not found for da

Click to Con

mozilla Firefox (การเรียกดูแบบส่วนตัว)

https://ces.wu.ac.th/registrar/adddropcourse.asp?s=1&y=2564&l=12&c=MNM

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2564

รหัส	วิชา	กลุ่ม	รับ	ลง	วัน/เวลาเรียน
MNM63-601	Research Methods in Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-
MNM63-603	Operations Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-
MNM63-605	Business Strategy and Strategic Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-

สัญลักษณ์ © หมายถึงรายวิชาที่เป็นระบบหน่วยกิต

javascript:inputCode(48001, "MNM63-601", 1)

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.
You must confirm your enrollment details.

SUGGESTIONS

- * Click 'Delete' when you want to delete any of your chosen courses.
- * You can search for a course code at the left side menu.
- * You can calculate the expenses of your enrollment at the left side menu.
- * You can check any class/examination schedule at the left side menu.

to top of page

Enrollment



http://ces.wu.ac.th



<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาปกติ ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาสูงสุด ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =

Thesis Course

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

DEGREE Choose an enrollment type.

Course code	Description	CREDIT	GROUP	STUDY TYPE
<input type="text" value="CP63-920E"/>		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Course-based"/>

*** Submenus are not found for data processing***

[Click to Confirm](#)

STUDY TYPE : Course-based : Select a study type specified by the course

AU : AUDIT เท่านั้น, CX : สำหรับระบบ COM/THESIS

GD : ระบบเกรดปกติ A-F, GX : ระบบที่ไม่นำมาคำนวณ GPAX A*-F*

IP* : ใช้ประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์, สารนิพนธ์, โครงการหรือการศึกษาอิสระ, IT : ได้เป็น IT

S* : ใช้ประเมินผลรายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต/หน่วยวิชารวมในหลักสูตร, ST : ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน

SU : ได้เป็น S / U,

➔ **STEP 1** Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

➔ **STEP 2** Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

Enrollment

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน **นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว** จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

Choose an enrollment type. NORMAL Special

Course code	Description	CREDIT	GROUP
DCP63-920E [®]	Thesis (It is fully enrolled by students.)	3	1 [Delete]
DCP63-712E [®]	Seminar in Drug and Cosmetics II (It is fully enrolled by students.)	1	1 [Delete]
TOTAL CREDITS		4	

RECORD

Click to Confirm

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. **RECORD** To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.

You must confirm your enrollment details.

SUGGESTIONS

* Click 'Delete' when you want to delete any of your chosen courses. * You can search for a course code at the left side menu. * You can calculate the expenses of your enrollment at the left side menu. * You can check any class/examination schedule at the left side menu.

Enrollment

<http://ces.wu.ac.th>

← Back

Mr. _____

Enrollment confirmation

Please check your enrollment list.

When you are sure you want to enroll, please click the button.

Enrollment confirmation

Course code	Course name	STUDY TYPE	CREDIT	GROUP
DCP63-712E	Seminar in Drug and Cosmetics II สัมมนาทางยาและเครื่องสำอาง 2 (รับนักศึกษาเต็มแล้ว It is fully enrolled by students.)	GD	1	1
DCP63-920E	Thesis วิทยานิพนธ์ (รับนักศึกษาเต็มแล้ว It is fully enrolled by students.)	GD	3	1
TOTAL CREDITS			4	

Course code	Course name	GROUP	MID-TERM EXAMINATION	Final examination
DCP63-712E	Seminar in Drug and Cosmetics II สัมมนาทางยาและเครื่องสำอาง 2	1	-	-
DCP63-920E	Thesis วิทยานิพนธ์	1	-	-

REMARKS C = Lecture L = Lab O = Online S = Self Study X = Cancel

[to top of page](#)

Payment Statement

Mr. Somchai Tangjairean

There are unpaid debts

Able to check from... [Expense/Scholarship](#)

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Change Password

Withdrawal

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

สถานะวิทยานิพนธ์

Study Timetable

Student Exam

Petition Online

Counter Booking



Line กลุ่มสาขา

เข็ญน้องๆ ปี1 เข้ากลุ่มของหลักสูตรตาม

Announcement

1. การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการลด

- มีสัญชาติไทย
- เป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ได้รับทุนกยศ./กพร. หรือไม่ได้รับทุนการ



Ms.

Enrollment results

Academic Year 2021 / 1

Print Payment Statement

receipt or payment

Enrolled courses

Course code	Course name	STUDY TYPE	หน่วย กิต	GROUP	Grade
MIE63-611	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	SU	3	1	
MIE63-681	Seminar I สัมมนา 1	SU	1	1	
MIE63-920	Thesis วิทยานิพนธ์	SU	9	1	
TOTAL CREDITS			13		

Enrollment Record

ORDER	Date/Course code	LIST	Course name	หน่วย กิต	GROUP	PRINTED ON (DATE)
1	24 Jun 2021					
	MIE63-611	Enroll	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	3	1	
	MIE63-681	Enroll	Seminar I สัมมนา 1	1	1	
	MIE63-920	Enroll	Thesis วิทยานิพนธ์	36	1	



Type here to search

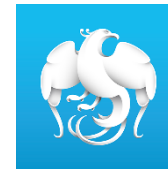


Payment Statement

Use QR Code for pay
by Krungthai online
bank



Use Barcode Code for pay
KrungThai Bank



Counter service at 7-
Elevent mart



Aomsin Bank
(Only Thaiburi building)



Student Bio



http://ces.wu.ac.th



นายเด็กใหม่ ปี 59

เกรดมาตรฐาน G.P.A.X.
กรณีต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 3 ภาคการศึกษา จะพ้นสภาพนักศึกษา

THA ENG

LogOut

Change Password

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Pettition Online

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

press “Student Bio”

1. ผลการ

นักศึกษา
ได้ที่นี้

ประกาศนียบัตร สำนักบริหารวิทยบริการ วันที่ประกาศ 4 พฤษภาคม 2560

2. ขอความร่วมมือนักศึกษาป้อนข้อมูลการติดต่อ (ด่วนมาก)

ศูนย์บริการการศึกษาขอความร่วมมือน้องๆทุกคน ปรับปรุงข้อมูล e-mail และเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร การแจ้งเตือนต่างๆ sms จาก

Student Bio



< Back

64290083

Ms.
(Current students)

Master Degree (International)
Program : Master of Engineering Program in Engineering (International Program)
Faculty : School of Engineering and Technology
Advisors : Pakorn Ditthakit

Personal
information

Education

Address

Prefix name

First Name The first letter must be large.

Last Name The first letter must be large.

Passport No.

Gender

Date of birth Ex. 10/8/2021

Native place

Blood type

Nationality

Religion

Mobile no. (Fill in 10 digits)

*** Please provide truth information ***

Save >



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ใบรายงานตัวนักศึกษา

5 2 9 0 0 0 1 6

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ นาย เด็กใหม่

Name Mr. Ces

สำนักวิชา วิทยาศาสตร์

หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชิงคำณวน

นามสกุล ปี 59

Surname Test

เลขบัตรประชาชน 3900600003988

หมู่โลหิต A

สัญชาติ ไทย

สถานที่เกิด จังหวัด กรุงเทพมหานคร

จบการศึกษาจากโรงเรียน แสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร

ประเภทการรับเข้า Admission กลาง

วัน/เดือน/ปีเกิด 16 ธ.ค. 2516

ศาสนา ไม่มีศาสนา

โทรศัพท์ติดต่อสะดวก 075673000

จังหวัด สุรินทร์

คะแนนเฉลี่ยก่อนเข้าศึกษา (GPA) 3.50

ชื่อ-นามสกุล บิดา บิดา ทดสอบระบบ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง มารดา ทดสอบระบบ

ที่อยู่ผู้ปกครอง 222 หมู่ 1

แขวง/ตำบล ไทยบุรี

จังหวัด นครศรีธรรมราช

ชื่อ-นามสกุล มารดา มารดา ทดสอบระบบ

ความสัมพันธ์ ไม่มีผู้ปกครอง

เขต/อำเภอ ท่าศาลา

รหัสไปรษณีย์ 80161

โทรศัพท์ 075673000

แนบเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังนี้

สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่



52900016

Print and sent to College of Graduate Studies

Don't forget !!!

**Don't forget to fill up
Your “student bio form” within**

8 January 2024

STUDENT CARD

1. Prepare your photo in formal uniform and keep file photo in your phone, Before giving your photo to staff, rename it by using your student code **Ex.0327_662XXXX.jpg**
2. Fill the request form for student card.
3. A copy ID page of passport
4. Submit them to Krungthai Bank (branch of Walailak Hospital) at 1st Floor, Building A



Thank you.