

Contract Signing Ceremony

Walailak University
Graduate Scholarships |
Trimester 1/2022 and Semester 1/2022



GS

โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

Graduate Studies
Research Fund | Fiscal Year 2022 Round 3



RF

ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบที่ 3

Mon Sep 5th, 2022

The 3rd floor, AD3411, Architecture and Design Building, Walailak University



Trimester 1/2022

Semester 1/2022

Walailak University Graduate Scholarships

โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

Type ประเภททุน	Number of Recipients จำนวนผู้รับทุน	Coverages ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน
-------------------	----------------------------------------	------------------------------------

Fully Funded Scholarships | Doctoral Level

ทุนแบบเต็มจำนวน | ป.เอก

3

- Tuition Fee Waiver

- Monthly Allowance

Tuition Fee Waiver Scholarships | Doctoral Level

ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน | ป.เอก

3

- Tuition Fee Waiver

Tuition Fee Waiver Scholarships | Master Level

ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน | ป.โท

6

- Tuition Fee Waiver



Research Fund

Fiscal Year 2022
Round 3

Graduate Studies Research Fund

ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

Type ประเภททุน	Number of Recipients จำนวนผู้รับทุน	Coverages ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน
Research Fund Doctoral Level ทุนวิจัย ป.เอก	4	Expenses for conducting research
Research Fund Master Level ทุนวิจัย ป.โท	5	Expenses for conducting research



CONTRACTS | Original Copy/Duplicate

This contract is made in triplicate.

(each having equal substance and effect)

สัญญาทำขึ้นสามฉบับ

(มีข้อความถูกต้องตรงกัน)

Original Copy | ต้นฉบับ



1

Scholarship Provider/Grantor

ผู้ให้ทุน

Duplicate | สำเนาฉบับ



2

Scholarship Recipient/Grantee

ผู้รับทุน

Duplicate | สำเนาฉบับ



3

Advisor

อาจารย์ที่ปรึกษา



Walailak University
Graduate Scholarships

1

Contract (An original copy + 2 Duplicates)

สัญญารับทุน (ต้นฉบับ 1 ชุด + สำเนาคู่ฉบับ 2 ชุด)

2

Progress report form

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า



Coverages and Duration | การให้ทุนและระยะเวลา

ITEM 1 / ITEM 2

Scholarship provider agrees to fund the scholarship recipient and the scholarship recipient agrees to receive the Walailak University Graduate Scholarships for the amount and duration as mentioned in [Item 1](#).

ข้อ 1 และ 2

ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา Walailak University Graduate Scholarships ประจำปีการศึกษา 2565 ตามที่ระบุในสัญญารับทุน ข้อ 1



Condition and Progress Report | เงื่อนไขและการรายงานความก้าวหน้า

Scholarships	Work on campus as a teaching assistant (TA)	Work on campus as a research assistant (RA)	submit a progress report to College of Graduate Studies within 2 weeks at the latest before the end of each semester
Fully Funded Doctoral Level ทุนแบบเต็มจำนวน ป.เอก	✓ ITEM 5	-	✓ ITEM 7
Tuition Fee Waiver Doctoral Level ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน ป.เอก	-	✓ ITEM 5	✓ ITEM 7
Tuition Fee Waiver Master Level ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน ป.โท	-	-	✓ ITEM 6



Publication | การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

Research articles written by the Scholarship recipient **MUST** be published or at least have been accepted for publication in the peer reviewed academic journals indexed in the Scopus database

Scholarships	No. of Publication(s)	
	1	2
Fully Funded Doctoral Level ทุนแบบเต็มจำนวน ป.เอก	Q1 ITEM 8	Q1 ITEM 8
Tuition Fee Waiver Doctoral Level ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน ป.เอก	Q1 ITEM 8	Q2 or higher ITEM 8
Tuition Fee Waiver Master Level ทุนยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเต็มจำนวน ป.โท	Q4 or higher ITEM 8	-

The acknowledge statement:
“**This work has been supported by Walailak University Graduate Scholarships.**”

Download the Relevant Documents | การดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Website

<https://grad.wu.ac.th>

The screenshot displays the website grad.wu.ac.th. The browser address bar shows the URL. The website header includes contact information: (+66) 0 7547 6481 - 6 Fax: (+66) 0 7547 6480, email grad.walailak@gmail.com, and operating hours Mon - Fri: 8:30 - 16:30. Social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn are present. The main navigation menu includes HOME, ABOUT, ADMISSION, PROSPECTIVE STUDENTS, STUDENTS | ACADEMIC STAFF, and APPLY NOW. A dropdown menu for STUDENTS | ACADEMIC STAFF is open, showing options for STUDENTS, NEW STUDENTS, LECTURERS, CURRENT STUDENTS (highlighted), and STAFF. A secondary menu on the right lists REGULATION, THESIS, SCHOLARSHIP, RESEARCH, TURNITIN, and GRADMS. The central banner features the text "Current Students" with the subtitle "College of Graduate Studies Walailak university" and a search bar. Below the banner are six service tiles: "Regulations & Announcements", "THESIS & FORMS", "Scholarship Recipients", "Research Fund", "GRADMS", and "turnitin".



Research Fund

1

Contract (An original copy + 2 Duplicates)

สัญญาลงทุน (ต้นฉบับ 1 ชุด + สำเนาคู่ฉบับ 2 ชุด)

2

External memorandum for open bank account

หนังสือส่งออกภายนอกสำหรับขอเปิดบัญชีธนาคาร

3

CGS-RF-T1 form

ท.1 แบบขอเบิกเงินทุน

4

Important Dates

กำหนดการ



Branch: Walailak University
สาขามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



Fund | การให้ทุน

ITEM 1

The Grantor agrees to fund the Grantee and the Grantee agrees to be funded under the Graduate Studies Research Fund for the amount as mentioned in [Item 1](#).

ITEM 2

The Grantor will provide **a one-time transfer of the research funds.**

ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เป็นเงิน [ตามที่ระบุในสัญญารับทุน ข้อ 1](#)

โดยเบิกจ่ายเงินทุนงวดเดียวตามจำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน ([ระบุในสัญญารับทุน ข้อ 2](#))



Progress Report | การส่งรายงานความก้าวหน้า

ITEM 3

The Grantee shall submit a progress report of the research project and a report on expenditure of funds to the College of Graduate Studies **every 6 months**.

ITEM 4

The Grantee must either present a research progress on the date and time specified by the Grantor or give an oral presentation at a national or international academic conference (at least 1 presentation).

The oral presentation must be happened after the date of signing this contract.

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินให้บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทราบ
ทุก 6 เดือน

ข้อ 4 ต้องนำเสนอผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามวัน เวลา ที่ผู้ให้ทุนจัดขึ้น หรือนำเสนอในรูปแบบบรรยายในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง



Publication | การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

ITEM 7

A research article written by Grantee must be published or at least have been formally accepted for publication in peer review academic journal indexed in Scopus database;

- Q4 or higher for a master degree program
- Q1 or Q2 for a doctoral degree program

The acknowledge statement:

“This research work was financially supported by Walailak University Graduate Research Fund (contract no. CGS-RF-.....).”

ข้อ 7 ผู้รับทุนจะต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

- Q4 หรือสูงกว่า สำหรับระดับปริญญาโท
- Q1 หรือ Q2 สำหรับระดับปริญญาเอก

และระบุในผลงานวิจัยที่เผยแพร่หรือตีพิมพ์และในโครงการวิจัยว่า “This research work is financially supported by Walailak University Graduate Research Fund (contract no. CGS-RF-.....).”



Closure of the Fund | การปิดทุน

ITEM 8

The submission date of the complete research project is considered as the end of the research project.

ข้อ 8 เมื่อผู้รับทุนสอบป้องกันโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือวันส่งเล่มโครงการวิจัยฉบับเสร็จสมบูรณ์เป็นวันสิ้นสุดโครงการวิจัย



Closure of the Fund | การปิดทุน

ITEM 9

At the completion of the research project, the Grantee shall close the research fund by submitting the Grantor;

- a copy of the finalized research project,
- a full report of the research expenses,
- a reprint of the publication in an international academic journal as mentioned in [Item 7](#).

In case funds remain after completing the research, the Grantee must refund to the Grantor, with an approval of the Research Advisor, within 15 days after completing the research.

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องดำเนินการปิดโครงการวิจัยโดยส่ง

- โครงการวิจัยฉบับเสร็จสมบูรณ์
- แสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนทั้งหมด
- ผลงานวิจัยตีพิมพ์ ตามข้อ 7
- ส่งมอบเครื่องมืออุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

กรณีมีเงินทุนเหลือให้นำส่งคืนมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดโครงการ



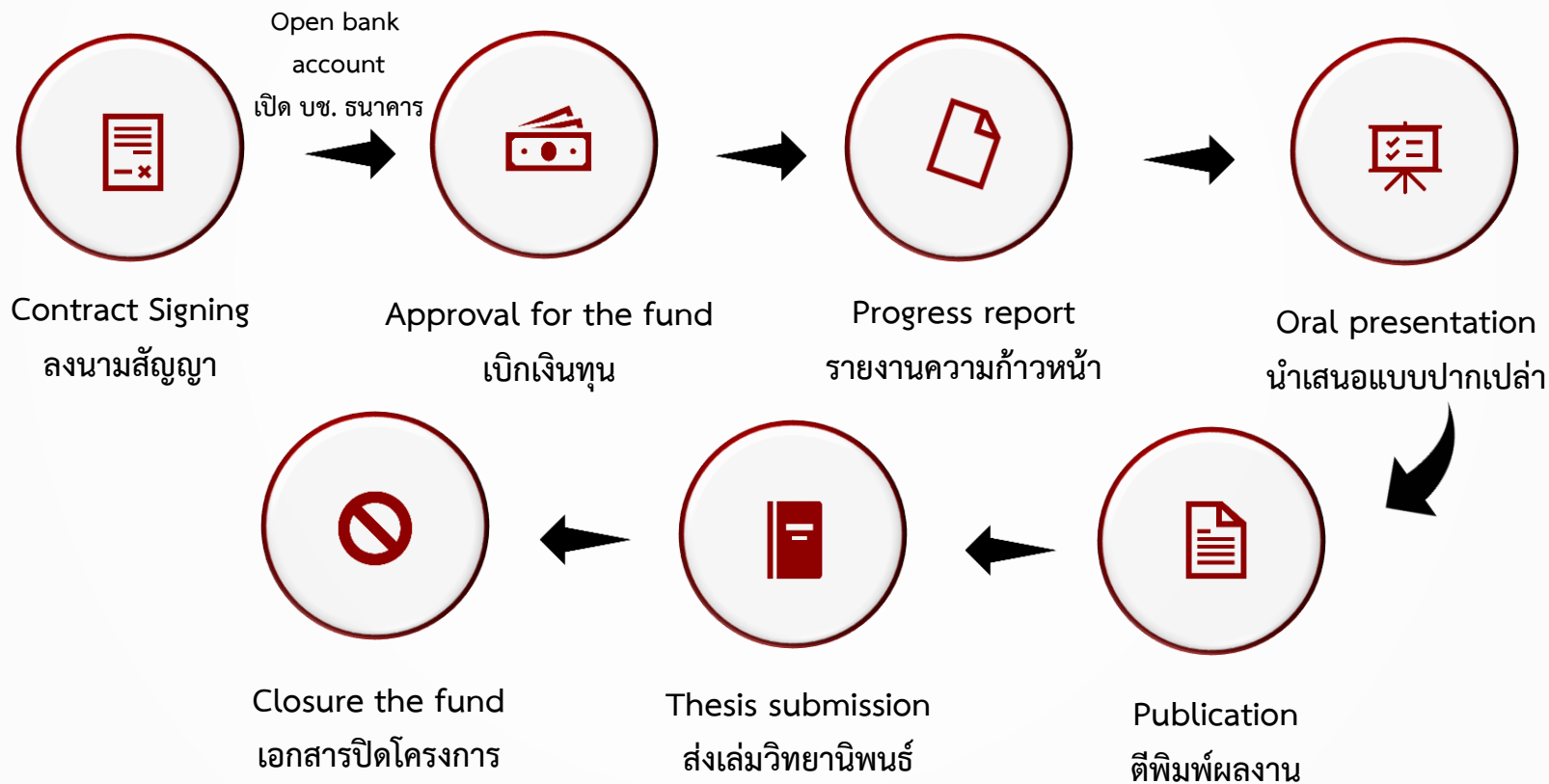
Closure of the Fund | การปิดทุน

ITEM 12

The Grantee must complete a condition as mentioned in Item 9 prior to degree completion. If not, the Grantee must return the fund in the full amount before being eligible for the degree completion.

ข้อ 12 ผู้รับทุนต้องดำเนินการตามข้อ 9 ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 9 ได้ครบถ้วน ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนอุดหนุนตามจำนวนที่ได้รับคืนมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาได้

Guideline to conducting the research



กำหนดเวลา | Important Dates

- Approval for the Fund | เบิกเงินทุน
- Progress Report | รายงานความก้าวหน้า

Important Dates

15 Sep 2022

Submit documents at

CGS

- CGS-RF-T1 / 1.1
- A copy of contract
- A copy of national ID card or passport

4 March 2023

Submit documents at

Research advisor

- CGS-RF-T2 / 1.2
(a copy of T2 to CGS)
- CGS-RF-T3 / 1.3

4 Sep 2023

Submit documents at

Research advisor

- CGS-RF-T2 / 1.2
(a copy of T2 to CGS)
- CGS-RF-T3 / 1.3

Every 6 months

Submit documents at

Research advisor

- CGS-RF-T2 / 1.2
(a copy of T2 to CGS)
- CGS-RF-T3 / 1.3

Closure

Submit document as

CGS

- CGS-RF-T4 / 1.4
- CGS-RF-T5 / 1.5
- CGS-RF-T6 / 1.6
- Thesis
- Publication
- A proof of an oral presentation

Download the Relevant Documents | การดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Website

<https://grad.wu.ac.th>

The screenshot displays the website for the College of Graduate Studies at Walailak University. The browser address bar shows 'grad.wu.ac.th/students/'. The header includes contact information: (+66) 0 7547 6481 - 6 Fax: (+66) 0 7547 6480, email grad.walailak@gmail.com, and operating hours Mon - Fri: 8:30 - 16:30. Social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn are also present. The main navigation menu includes HOME, ABOUT, ADMISSION, PROSPECTIVE STUDENTS, STUDENTS | ACADEMIC STAFF, and APPLY NOW. A dropdown menu for 'STUDENTS | ACADEMIC STAFF' is open, showing options for STUDENTS, NEW STUDENTS, LECTURERS, CURRENT STUDENTS (highlighted), and STAFF. A secondary menu on the right lists REGULATION, THESIS, SCHOLARSHIP, RESEARCH, TURNITIN, and GRADMS. The central banner features the 'Current Students' logo with the text 'College of Graduate Studies Walailak university'. Below the banner is a search bar. The main content area consists of six service tiles: 'Regulations & Announcements', 'THESIS & FORMS', 'Scholarship Recipients', 'Research Fund', 'GRADMS' (Monitoring System), and 'turnitin' (Plagiarism Checking).

Contact : College of Graduate Studies

Coordinator | ผู้ประสานงาน



Miss Niramon Boonsang

คุณนิรมล บุญแสง

Email : niramon29@gmail.com

Tel | โทร: 075 476 481



Dr. Somruethai Bouyam

ดร.สมฤทัย บัวแย้ม

Email : somruethai.bo@mail.wu.ac.th

Tel | โทร: 075 476 483



Contract Signing Ceremony

Walailak University
Graduate Scholarships |
Trimester 1/2022 and Semester 1/2022



GS

โครงการสนับสนุนทุนการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

Graduate Studies
Research Fund | Fiscal Year 2022 Round 3



RF

ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบที่ 3

Mon Sep 5th, 2022

The 3rd floor, AD3411, Architecture and Design Building, Walailak University