

Contract Signing



Research Fund

Graduate Studies

Research Fund | Fiscal Year 2022 Round 2

ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบที่ 2

Mon Aug 1st, 2022

The 3rd floor, AD3411, Architecture and Design Building, Walailak University



Research Fund

Fiscal Year 2022
Round 2

Graduate Studies Research Fund

ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

Grantee ผู้รับทุน	Study Plan แผนการศึกษา	Research Advisor อาจารย์ที่ปรึกษา
1 นางสาวอติกานต์ จันทร์ทองขาว	A2 ก2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิสิษฐ์ พวยพุ่ม
2 Mr.Abiodun Ogunsile	A1 ก1	Asst.Prof.Dr.Apichart Atipairin



Research Fund

Fiscal Year 2022
Round 2

Graduate Studies Research Fund

ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

Grantee ผู้รับทุน	Study Plan แผนการศึกษา	Research Advisor อาจารย์ที่ปรึกษา
3 นางสาวหทัยรัตน์ เพชรสังข์	2.2	รองศาสตราจารย์ ดร.มนัส ชัยจันทร์
4 นางสาวอริศรา ภูวเจริญพงศ์	1.1	รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์
5 นางสาววลัยพร ผลิรัตน์	1.1	รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชาติ พันธุ์สวัสดิ์



Research Fund

Fiscal Year 2022
Round 2

Graduate Studies Research Fund

ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

Grantee ผู้รับทุน	Study Plan แผนการศึกษา	Research Advisor อาจารย์ที่ปรึกษา
6 Miss Yuwathida Sunghangwha	1.1	Dr.Amit Jaisi
7 Mr.Hoang Phu Doan	1.1	Asst.Prof.Dr.Thotsapol Thomrongsuwannakij



Research Fund

1

Contract (An original copy + 2 Duplicates)

สัญญารับทุน (ต้นฉบับ 1 ชุด + สำเนาคู่ฉบับ 2 ชุด)

2

External memorandum for open bank account

หนังสือส่งออกภายนอกสำหรับขอเปิดบัญชีธนาคาร



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

Branch: Walailak University

สาขามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

3

CGS-RF-T1 form

ท.1 แบบขอเบิกเงินทุน

4

Schedules

กำหนดการ



CONTRACTS | Original Copy/Duplicate

This contract is made in triplicate.

(each having equal substance and effect)

สัญญาทำขึ้นสามฉบับ

(มีข้อความถูกต้องตรงกัน)

Original Copy | ต้นฉบับ



1

Grantor | ผู้ให้ทุน

Duplicate | สำเนาฉบับ



2

Grantee | ผู้รับทุน

Duplicate | สำเนาฉบับ



3

Research Advisor | อาจารย์ที่ปรึกษา



CONTRACTS | Main Points

Fund | การให้ทุน

ITEM 1

The Grantor agrees to fund the Grantee and the Grantee agrees to be funded under the Graduate Studies Research Fund for the amount as mentioned in [Item 1](#).

ITEM 2

The Grantor will provide **a one-time transfer of the research funds.**

ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนและผู้รับทุนตกลงรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเป็นเงิน [ตามที่ระบุในสัญญารับทุน ข้อ 1](#)

โดยเบิกจ่ายเงินทุนงวดเดียวตามจำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน ([ระบุในสัญญารับทุน ข้อ 2](#))



CONTRACTS | Main Points

Progress Report | การส่งรายงานความก้าวหน้า

ITEM 3

The Grantee shall submit a progress report of the research project and a report on expenditure of funds to the College of Graduate Studies **every 6 months**.

ITEM 4

The Grantee must either present a research progress on the date and time specified by the Grantor or give an oral presentation at a national or international academic conference (at least 1 presentation).

The oral presentation must be happened after the date of signing this contract.

ข้อ 3 ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินให้บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ทราบ
ทุก 6 เดือน

ข้อ 4 ต้องนำเสนอผลความก้าวหน้าโครงการวิจัย ตามวัน เวลา ที่ผู้ให้ทุนจัดขึ้น หรือนำเสนอในรูปแบบบรรยายในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ อย่างน้อย 1 ครั้ง



CONTRACTS | Main Points

Publication | การตีพิมพ์ผลงานวิจัย

ITEM 7

A research article written by Grantee must be published or at least have been formally accepted for publication in peer review academic journal indexed in Scopus database;

- **Q4 or higher** for a master degree program
- **Q1 or Q2** for a doctoral degree program

The acknowledge statement:

“This research work was financially supported by Walailak University Graduate Research Fund (contract no. CGS-RF-.....).”

ข้อ 7 ผู้รับทุนจะต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus

- Q4 หรือสูงกว่า สำหรับระดับปริญญาโท
- Q1 หรือ Q2 สำหรับระดับปริญญาเอก

และระบุในผลงานวิจัยที่เผยแพร่หรือตีพิมพ์และในโครงการวิจัยว่า “This research work is financially supported by Walailak University Graduate Research Fund (contract no. CGS-RF-.....).”



CONTRACTS | Main Points

Closure of the Fund | การปิดทุน

ITEM 8

The submission date of the complete research project is considered as the end of the research project.

ข้อ 8 เมื่อผู้รับทุนสอบป้องกันโครงการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือวันส่งเล่มโครงการวิจัยฉบับเสร็จสมบูรณ์เป็นวันสิ้นสุดโครงการวิจัย



CONTRACTS | Main Points

Closure of the Fund | การปิดทุน

ITEM 9

At the completion of the research project, the Grantee shall close the research fund by submitting the Grantor;

- a copy of the finalized research project,
- a full report of the research expenses,
- a reprint of the publication in an international academic journal as mentioned in [Item 7](#).

In case funds remain after completing the research, the Grantee must refund to the Grantor, with an approval of the Research Advisor, within 15 days after completing the research.

ข้อ 9 เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ผู้รับทุนต้องดำเนินการปิดโครงการวิจัยโดยส่ง

- โครงการวิจัยฉบับเสร็จสมบูรณ์
- แสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนทั้งหมด
- ผลงานวิจัยตีพิมพ์ ตามข้อ 7
- ส่งมอบเครื่องมืออุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

กรณีมีเงินทุนเหลือให้นำส่งคืนมหาวิทยาลัย ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดโครงการ



CONTRACTS | Main Points

Extension for Closure of the Fund | การขยายเวลาปิดทุน

ITEM 11

In case of the Grantee submits the final research project and has not yet published a research work as mentioned in Item 7,

the Grantee can request for extension for 6 months.

ข้อ 11 หากผู้รับทุนส่งเล่มโครงการวิจัยฉบับเสร็จสมบูรณ์แล้ว แต่ยังไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 7 ได้สำเร็จ

ผู้รับทุนสามารถยื่นขอขยายเวลาปิดโครงการวิจัยกรณีรอตีพิมพ์ผลงานวิจัยได้เพียง 1 ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน



CONTRACTS | Main Points

Extension for Closure of the Fund | การขยายเวลาปิดทุน

ITEM 12

The Grantee must complete a condition as mentioned in Item 9 prior to degree completion.

If not, the Grantee must return the fund in the full amount before being eligible for the degree completion.

ข้อ 12 ผู้รับทุนต้องดำเนินการตามข้อ 9 ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 9 ได้ครบถ้วน ผู้รับทุนต้องชดใช้ทุนอุดหนุนตามจำนวนที่ได้รับคืนมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะขออนุมัติการสำเร็จการศึกษาได้

Download the Relevant Documents | การดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Website

<https://grad.wu.ac.th>

The screenshot displays the website for the College of Graduate Studies at Walailak University. The browser address bar shows grad.wu.ac.th/students/. The header includes contact information: (+66) 0 7547 6481 - 6 Fax: (+66) 0 7547 6480, email grad.walailak@gmail.com, and hours Mon - Fri: 8:30 - 16:30. Social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn are also present. The main navigation menu includes HOME, ABOUT, ADMISSION, PROSPECTIVE STUDENTS, STUDENTS | ACADEMIC STAFF, and APPLY NOW. A dropdown menu for STUDENTS | ACADEMIC STAFF is open, showing options for STUDENTS, NEW STUDENTS, LECTURERS, CURRENT STUDENTS (highlighted), and STAFF. A secondary menu on the right lists REGULATIONS, THESIS, SCHOLARSHIP, RESEARCH, TURNITIN, and GRADMS. The central banner features the text "Current Students" with the logo of the College of Graduate Studies, Walailak University. Below the banner is a search bar. The main content area consists of six service tiles: "Regulations & Announcements", "THESIS & FORMS", "Scholarship Recipients", "Research Fund", "GRADMS: Monitoring System", and "turnitin Originality Plagiarism Checking".

Download the Relevant Documents | การดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Website

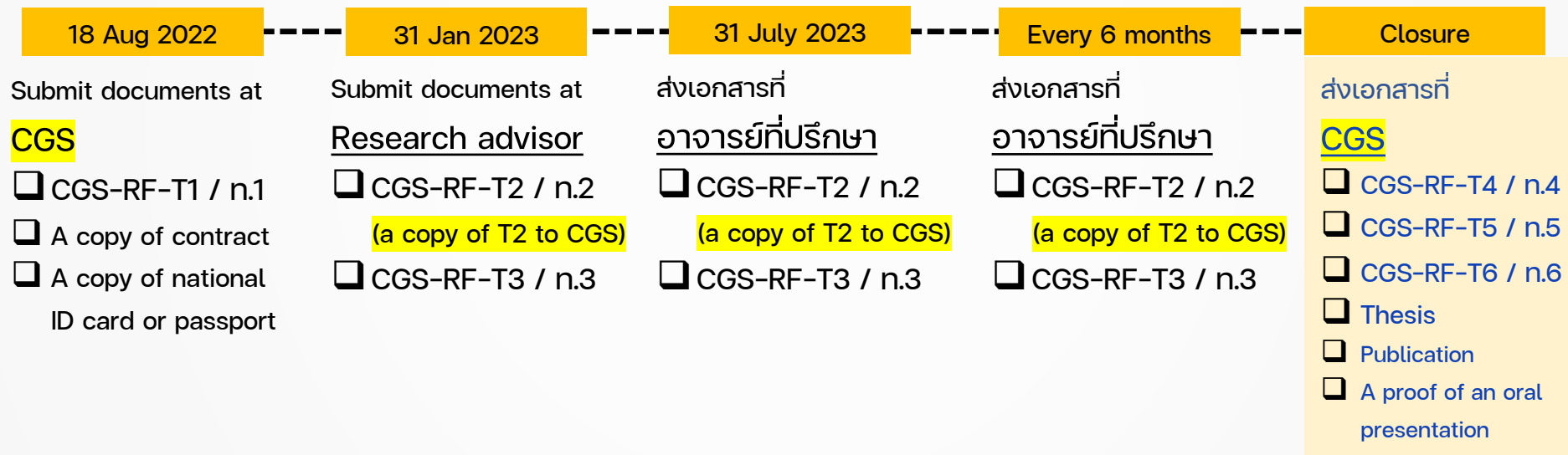
<https://grad.wu.ac.th>

The screenshot shows the website grad.wu.ac.th/students/. The page features a navigation menu with options like HOME, ABOUT, ADMISSION, PROSPECTIVE STUDENTS, STUDENTS | ACADEMIC STAFF, and APPLY NOW. A dropdown menu for 'STUDENTS' is open, showing options for STUDENTS, NEW STUDENTS, LECTURERS, CURRENT STUDENTS (highlighted), and STAFF. The main content area is titled 'Current Students' and includes a search bar. Below the search bar are several service tiles: 'Regulations & Announcements', 'THESIS & FORMS', 'Scholarship Recipients', 'Research Fund' (highlighted with a red border), 'GRADMS', and 'turnitin'. The 'Research Fund' tile is a green button with a magnifying glass icon and the text 'Research Fund'.

กำหนดการ | Schedules

- Approval for the Fund | เบิกเงินทุน
- Progress Report | รายงานความก้าวหน้า

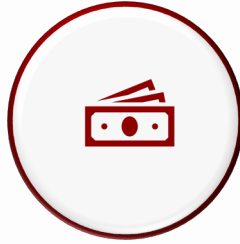
Schedules



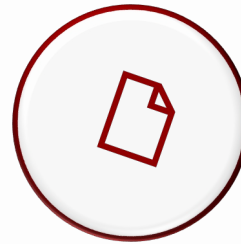
Guideline to conducting the research



Contract Signing
ลงนามสัญญา



Approval for the fund
เบิกเงินทุน



Progress report
รายงานความก้าวหน้า



Oral presentation
นำเสนอแบบปากเปล่า



Publication
ตีพิมพ์ผลงาน



Thesis submission
ส่งเล่มวิทยานิพนธ์



Closure the fund
เอกสารปิดโครงการ

Contact : College of Graduate Studies

Coordinator | ผู้ประสานงาน



Dr.Somruethai Bouyam

ดร.สมฤทัย บัวแย้ม

E-mail : somruethai.bo@mail.wu.ac.th

Tel | โทร: 075 476 483



Miss Niramom Boonsang

คุณนิรมล บุญแสง

E-mail : niramom29@gmail.com

Tel | โทร: 075 476 481

Contract Signing



Research Fund

Graduate Studies

Research Fund | Fiscal Year 2022 Round 2

ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบที่ 2

Mon Aug 1st, 2022

The 3rd floor, AD3411, Architecture and Design Building, Walailak University