

ใบคำขอใช้บริการบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร  แบบ AUTO-IPAC  แบบ PRE-IPAC

ชื่อสถาบัน/องค์กร.....มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์.....

 เลขประจำตัวนักศึกษา/พนักงาน/สมาชิก          
 ขอทำบัตรไปที่ .....

 บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร-เอทีเอ็ม  บัตรคลาสสิก  บัตรทอง/บัตรมีประกัน

 บัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร-วีซ่าเดบิต  บัตรคลาสสิก  บัตรมีประกัน

 เนื่องจาก :  บัตรใหม่  บัตรหาย/ถูกขโมย  บัตรชำรุด  ลืมรหัส

 เปลี่ยนเลขประจำตัวนักศึกษา/พนักงาน/สมาชิก จากเดิม.....ใหม่.....

 เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จากเดิม.....ใหม่.....

 เปลี่ยนตำแหน่ง จากเดิม.....ใหม่.....

 ยกเลิกการใช้บัตร เนื่องจาก.....

 อื่น ๆ .....

 โปรดระบุเลขที่บัญชี          

 เลขที่บัตรประชาชน          

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

                    

(โปรดระบุชื่อเต็ม เว้น 1 ช่อง และตามด้วยนามสกุล)

 คำนำหน้า  นาย  นาง  นางสาว  อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

คณะ/ตำแหน่ง ..... ระดับชั้น/สังกัด.....

โปรแกรมวิชา/แผนก..... สาขาวิชา/ฝ่าย.....

 สาขางาน ..... ข้อมูล Barcode          

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... อาคาร/หมู่บ้าน..... ชั้นที่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... e-Mail.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../พ.ศ. .... หมู่โลหิต.....

วันออกบัตร ...../...../พ.ศ. .... วันหมดอายุ ...../...../พ.ศ. ....

ลายมือชื่อนักศึกษา/พนักงาน/สมาชิก

 เจ้าหน้าที่สถาบัน/องค์กร รับรองเอกสารถูกต้อง  
 พร้อมประทับตรา

หมายเหตุ: - หมายเลขบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร ที่ธนาคารออกให้ท่านล่วงหน้าจะมีผลบังคับใช้  
 ต่อเมื่อท่านได้ลงนามในใบคำขอเปิดบัญชีพร้อมทรัพย์ และ/หรือบริการบัตรกรุงไทยสถาบัน/องค์กร  
 - ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ผู้ขอใช้บริการได้ให้ไว้ในคำขอใช้บริการฯ ฉบับนี้ทั้งหมดถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ข้อควรระวัง : 1. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตัวบรรจง และชัดเจนด้วยปากกาเท่านั้น  
 2. แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง