

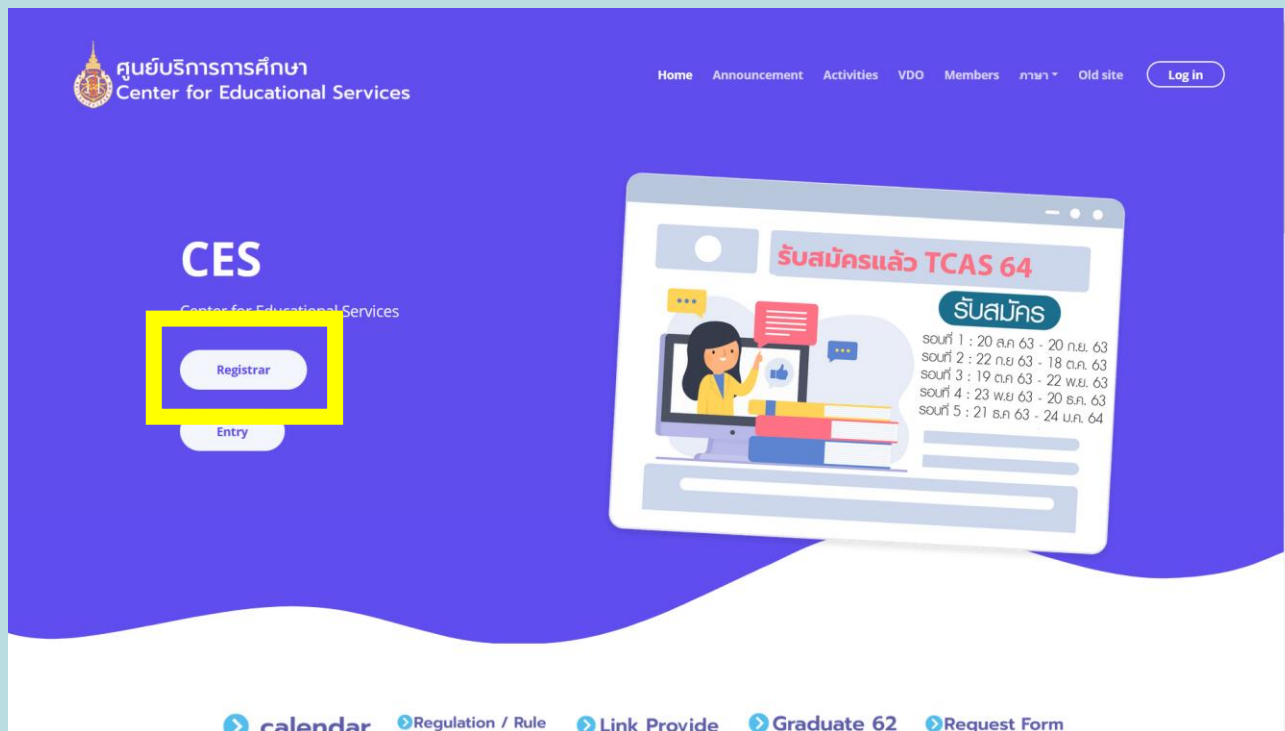
Center for Educational Services



โดย... ศูนย์บริการการศึกษา

Website

http://ces.wu.ac.th



The screenshot shows the homepage of the Center for Educational Services (CES) at WU. The page has a purple header with the logo and name of the center. A navigation menu includes Home, Announcement, Activities, VDO, Members, ภาษา, and Old site, along with a Log In button. The main content area features a large graphic of a computer monitor displaying a Thai announcement about TCAS 64 registration. On the left, there are buttons for 'Registrar' (highlighted with a yellow box) and 'Entry'. The footer contains links for 'calendar', 'Regulation / Rule', 'Link Provide', 'Graduate 62', and 'Request Form'.

ศูนย์บริการการศึกษา
Center for Educational Services

Home Announcement Activities VDO Members ภาษา Old site Log In

CES
Center for Educational Services

Registrar

Entry

รับสมัครแล้ว TCAS 64

รับสมัคร

source 1 : 20 ส.ค. 63 - 20 ก.ย. 63
source 2 : 22 ก.ย. 63 - 18 ต.ค. 63
source 3 : 19 ต.ค. 63 - 22 พ.ย. 63
source 4 : 23 พ.ย. 63 - 20 ธ.ค. 63
source 5 : 21 ธ.ค. 63 - 24 ม.ค. 64

calendar Regulation / Rule Link Provide Graduate 62 Request Form

Academic calendar



<http://ces.wu.ac.th>

Academic calendar

CALENDAR SET <== **Select a calendar before use.**

Academic Year ◀2021 ▶ / 1 2 3

LIST	Date admitted	LAST DATE
• The first day of the trimester	16 Aug 2021	26 Nov 2021
• Regular enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- 1st year enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- 2nd year enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- 3rd year enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- 4th year enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- Enrollment of other years	12 Jul 2021	23 Jul 2021
• Enroll to add/drop/change/withdraw	16 Aug 2021	7 Nov 2021
- Time to add	16 Aug 2021	29 Aug 2021
- Time to change groups	16 Aug 2021	29 Aug 2021
- Time to withdraw (getting a W grade) - no refund	13 Sep 2021	7 Nov 2021
- Time to drop/withdraw courses that give the full amount of money back	16 Aug 2021	12 Sep 2021
• Late enrollment	16 Aug 2021	29 Aug 2021

THA ENG

Login

Calendar

Program

Lecture Schedule

Search Course

Graduate Request

Request Form

Regulation / Rule

LINKS



<http://ces.wu.ac.th>

ศูนย์บริการการศึกษา



<< กลับ

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

username

64390016

6439001

Password

Use your student code
first 7 Letters as
Password

Change Password

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Change Password

Exam Result / Score

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Pettition Online

Ms.

There are unpaid debts.

Able to check from... Expense/Scholarship

Announcement

1. การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (HIGHEST PRIORITY)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา

- มีสัญชาติไทย
- เป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เท่านั้น และไม่ได้เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น
- ได้รับทุนกยศ./กรอ. หรือไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่นใด
- ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์ บิกล์สวัสดิการของผู้ปกครอง (สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิ์ บิกล์แล้วรอนโยบายจากกระทรวง อว.)

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

1. นักศึกษานับที่กฎหมายเลขบัญชีธนาคารที่ เวบศูนย์บริการการศึกษา ในช่วงวันที่ 2-31 สิงหาคม 2564
2. นักศึกษาจะได้รับเงินคืนงวดแรก (40% ของส่วนลด) จากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป โดยเงินจะทยอยโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
3. นักศึกษาต้องยืนยันตัวตนที่ เวบกระทรวง อว. ภายในวันเวลาที่กำหนด (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
4. นักศึกษาที่ยืนยันตัวตนแล้ว จะได้รับเงินคืนที่เหลือ (60% ของส่วนลด) หลังจากทีกระทรวง อว. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยเงินจะเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
5. สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับการลดหนี้ตามส่วนลดแทนการคืนเงิน
6. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากกยศ.แล้ว

ศูนย์บริการการศึกษา

Ms.

Change a password

OLD PASSWORD

NEW PASSWORD

CONFIRM THE NEW PASSWORD.

Change a password



http://ces.wu.ac.th

ศูนย์บริการการศึกษา



Mr. _____

Welcome ENTER THE CES SYSTEM

Announcement

1. การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (HIGHEST PRIORITY)

คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย

Press Enroll

มหาวิทยาลัยอื่น

- ได้รับความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัยอื่น
- ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์เบิกรับทุนการศึกษา (สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิ์เบิกรับแล้วรอนโยบายจากกระทรวง อว.)

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

1. นักศึกษาบันทึกหมายเลขบัญชีธนาคารที่รับศูนย์บริการการศึกษา ในช่วงวันที่ 2-31 สิงหาคม 2564
2. นักศึกษาจะได้รับเงินคืนงวดแรก (40% ของส่วนลด) จากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป โดยเงินจะทยอยโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
3. นักศึกษาต้องยืนยันตนที่เว็บกระทรวง อว. ภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
4. นักศึกษาที่ยืนยันตนแล้ว จะได้รับเงินคืนที่เหลือ (60% ของส่วนลด) หลังจากที่กระทรวง อว. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยเงินจะเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
5. สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับการลดหนี้ตามส่วนลดแทนการคืนเงิน
6. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากกยศ.แล้ว

คลิกเพื่อบันทึกหมายเลขบัญชีธนาคาร/ยืนยันตนเพื่อลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2564

Announced by ศูนย์บริการการศึกษา Announcement date 1 August 2021

2. ขอความร่วมมือนักศึกษา กรอกแบบสำรวจการเข้ารับวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ให้กับมหาวิทยาลัย (HIGHEST PRIORITY)

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Enroll

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Petition [Online](#)

Counter Booking

Course Search

http://ces.wu.ac.th

<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ (จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี [ระยะเวลาศึกษาปกติ](#) ทั้งสิ้น
- นักศึกษามี [ระยะเวลาศึกษาสูงสุด](#) ทั้งสิ้น
- โดย ณ ปัจจุบัน [นักศึกษาใช้เวลาศึกษา](#)

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ?
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ?

Course to enroll

Academic Year 2021/1

Course code	Group
<input type="text" value="MNM"/>	<input type="text" value=""/>

*** Submenus are not found for da

Click to Con

mozilla Firefox (การเรียกดูแบบส่วนตัว)

https://ces.wu.ac.th/registrar/adddropcourse.asp?s=1&y=2564&l=12&c=MNM

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2564

กรณีคัดเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน

รหัส	วิชา	กลุ่ม	รับ	ลง	วัน/เวลาเรียน
MNM63-601	Research Methods in Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-
MNM63-603	Operations Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-
MNM63-605	Business Strategy and Strategic Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-

สัญลักษณ์ © หมายถึงรายวิชาที่เป็นระบบหน่วยกิต

javascript:inputCode(48001, "MNM63-601", 1)

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.
You must confirm your enrollment details.

SUGGESTIONS

- * Click 'Delete' when you want to delete any of your chosen courses.
- * You can search for a course code at the left side menu.
- * You can calculate the expenses of your enrollment at the left side menu.
- * You can check any class/examination schedule at the left side menu.

to top of page

Course Search



http://ces.wu.ac.th

ศูนย์บริการการศึกษา



<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้**เวลาศึกษาไป**แล้ว จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

DEGREE | 12 : ปริญญาโท (นานาชาติ) ทรภาค | Choose an enrollment type. **NORMAL** **Special**

Course code	Description	CREDIT	GROUP	STUDY TYPE
CP63-920E		3	1	Course-based

*** Submenus are not found for data processing ***

Click to Confirm

RECORD

STUDY TYPE : Course-based : Select a study type specified by the course
AU : AUDIT เท่านั้น, CX : สำหรับระบบ COM/THESIS
GD : ระบบเกรดปกติ A-F, GX : ระบบที่ไม่นำมาคำนวณ GPAX A*-F*
IP* : ใช้ประเมินผลรายวิชาที่เทียบโอน, สาขานิพนธ์, โครงการหรือการศึกษาอิสระ, IT : ได้เป็น IT
S* : ใช้ประเมินผลรายวิชาที่ไม่เทียบหน่วยกิต/หน่วยวิชารวมในหลักสูตร, ST : ผลการประเมินเป็นเพื่อใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน
SU : ได้เป็น S / U,

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).



http://ces.wu.ac.th

ศูนย์บริการการศึกษา



<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาปกติ ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาสูงสุด ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

Choose an enrollment type

NORMAL

Special

Course code	Description	CREDIT	GROUP	
DCP63-920E [®]	Thesis (is fully enrolled by students.)	3	1	[Delete]
<input type="text" value="DCP63-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

บันทึกชื่อ (อย่างน้อย 3 ตัว) แล้วคลิกเพื่อดูข้อมูลรายวิชา

Click to Confirm

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.

You must confirm your enrollment details.

- << กลับ
- แสดงหลักสูตร
- ค้นหารายวิชา
- คำนวณค่าใช้จ่าย
- แสดงตารางเรียน/สอบ (จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาปกติ ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาสูงสุด ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

Choose an enrollment type. NORMAL [Special](#)

Course code	Description	CREDIT	GROUP
DCP63-920E [®]	Thesis (not fully enrolled by students.)	3	1 [Delete]
DCP63-712E			1

meet the requirements.***

Click to Confirm

- STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.
- STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).
- STEP 3 Click the button. To record your courses to the database.
- STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.
You must confirm your enrollment details.

ขั้นที่ 1 เลือกประเภทการเข้าเรียนที่ภาควิชาที่ต้องการเข้าเรียนแบบ **ปกติ** หรือ **พิเศษ**

<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งสิ้น
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งสิ้น
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้ **เวลาศึกษา**

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ?
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ?

Course to enroll

Academic Year 2021/1

Course code

MNM

*** Submenus are not found for da

Click to Con

javascript:inputCode(48001, "MNM63-601", 1)

Mozilla Firefox (การเรียกดูแบบส่วนตัว)

https://ces.wu.ac.th/registrar/adddropcourse.asp?s=1&y=2564&l=12&c=MNM

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2564

กรุณาคlickกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน

รหัส	วิชา	1	17	ลง	วัน/เวลาเรียน
MNM63-601	Research Methods in Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-
MNM63-603	Operations Management 3 (3-0-6)	-	-	0	-
MNM63-605	Business Strategy and Strategic Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-

สัญลักษณ์ © หมายถึงรายวิชาที่เป็นระบบหน่วยกิต

- STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.
- STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).
- STEP 3 Click the button. **RECORD** To record your courses to the database.
- STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.
You must confirm your enrollment details.
- SUGGESTIONS
 - * Click 'Delete' when you want to delete any of your chosen courses. * You can search for a course code at the left side menu. * You can calculate the expenses of your enrollment at the left side menu. * You can check any class/examination schedule at the left side menu.

<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน **นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว** จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

Choose an enrollment type. NORMAL Special

Course code	Description	CREDIT	GROUP
DCP63-920E [Ⓢ]	Thesis (It is fully enrolled by students.)	3	1 [Delete]
DCP63-712E [Ⓢ]	Seminar in Drug and Cosmetics II (It is fully enrolled by students.)	1	1 [Delete]
TOTAL CREDITS		4	

RECORD

Click to Confirm

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. **RECORD** To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.

You must confirm your enrollment details.

SUGGESTIONS

* Click 'Delete' when you want to delete any of your chosen courses. * You can search for a course code at the left side menu. * You can calculate the expenses of your enrollment at the left side menu. * You can check any class/examination schedule at the left side menu.

Payment Statement

Mr. Somchai Tangjairean

There are unpaid debts

Able to check from... [Expense/Scholarship](#)

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Change Password

Withdraw W/

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

สถานะวิทยานิพนธ์

Study Timetable

Student Exam

Petition [Online](#)

Counter Booking



Line กลุ่มสาขา
เขื่อนร่องๆ ปี1 เข้ากลุ่มของหลักสูตรต

Announcement

1. การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่

- คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการลด
- มีสัญชาติไทย
 - เป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ได้รับทุนกยศ./กวอ. หรือไม่ได้รับทุนการ



Ms.

Enrollment results

Academic Year 2021 / 1

Print Payment Statement

Receipt of payment

Enrolled courses

Course code	Course name	STUDY TYPE	หน่วย กิต	GROUP	Grade
MIE63-611	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	SU	3	1	
MIE63-681	Seminar I สัมมนา 1	SU	1	1	
MIE63-920	Thesis วิทยานิพนธ์	SU	9	1	
TOTAL CREDITS			13		

Enrollment Record

ORDER	Date/Course code	LIST	Course name	หน่วย กิต	GROUP	PRINTED ON (DATE)
1	24 Jun 2021					
	MIE63-611	Enroll	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	3	1	
	MIE63-681	Enroll	Seminar I สัมมนา 1	1	1	
	MIE63-920	Enroll	Thesis วิทยานิพนธ์	36	1	



Type here to search



Student Bio form



http://ces.wu.ac.th



นายเด็กใหม่ ปี 59

เกณฑ์ตรวจสอบ GPAX.
กรณีต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 3 ภาคการศึกษา จะพ้นสภาพนักศึกษา

THA ENG

LogOut

Change Password

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Pettition Online

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

After log in press “Student Bio”

1. ผลการ
นักศึกษา
ได้ที่นี้

ประกาศนียบัตร สำนักบริหารวิทยบริการ วันที่ประกาศ 4 พฤษภาคม 2560

2. ขอความร่วมมือนักศึกษาป้อนข้อมูลการติดต่อ(ด่วนมาก)

ศูนย์บริการการศึกษาขอความร่วมมือน้องๆทุกคน ปรับปรุงข้อมูล e-mail และเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร การแจ้งเตือนต่างๆ sms จาก

Student Bio form



< Back

64290083

Ms.
(Current students)

Master Degree (International)
Program : Master of Engineering Program in Engineering (International Program)
Faculty : School of Engineering and Technology
Advisors : Pakorn Ditthakit

Personal
information

Education

Address

Prefix name

First Name The first letter must be large.

Last Name The first letter must be large.

Passport No.

Gender

Date of birth Ex. 10/8/2021

Native place

Blood type

Nationality

Religion

Mobile no. (Fill in 10 digits)

*** Please provide truth information ***

Save >



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ใบรายงานตัวนักศึกษา

5 2 9 0 0 0 1 6

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ นาย เด็กใหม่

Name Mr. Ces

สำนักวิชา วิทยาศาสตร์

หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชิงคำณวน

นามสกุล ปี 59

Surname Test

เลขบัตรประชาชน 3900600003988

หมู่โลหิต A

สัญชาติ ไทย

สถานที่เกิด จังหวัด กรุงเทพมหานคร

จบการศึกษาจากโรงเรียน แสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร

ประเภทการรับเข้า Admission กลาง

วัน/เดือน/ปีเกิด 16 ธ.ค. 2516

ศาสนา ไม่มีศาสนา

โทรศัพท์ติดต่อสะดวก 075673000

จังหวัด สุรินทร์

คะแนนเฉลี่ยก่อนเข้าศึกษา (GPA) 3.50

ชื่อ-นามสกุล บิดา บิดา ทดสอบระบบ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง มารดา ทดสอบระบบ

ที่อยู่ผู้ปกครอง 222 หมู่ 1

แขวง/ตำบล ไทยบุรี

จังหวัด นครศรีธรรมราช

ชื่อ-นามสกุล มารดา มารดา ทดสอบระบบ

ความสัมพันธ์ ไม่มีผู้ปกครอง

เขต/อำเภอ ท่าศาลา

รหัสไปรษณีย์ 80161

โทรศัพท์ 075673000

แนบเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่



52900016

Print and sent to College of Graduate Studies

English test !!!

Guideline about English test.

- Study result from subject ENG-554 / ENG-555
 - Official English test score Ex. TOEFL , IELTS ,CU-TEP
- Or CEFR (Common European) more than B1



Thank you.