

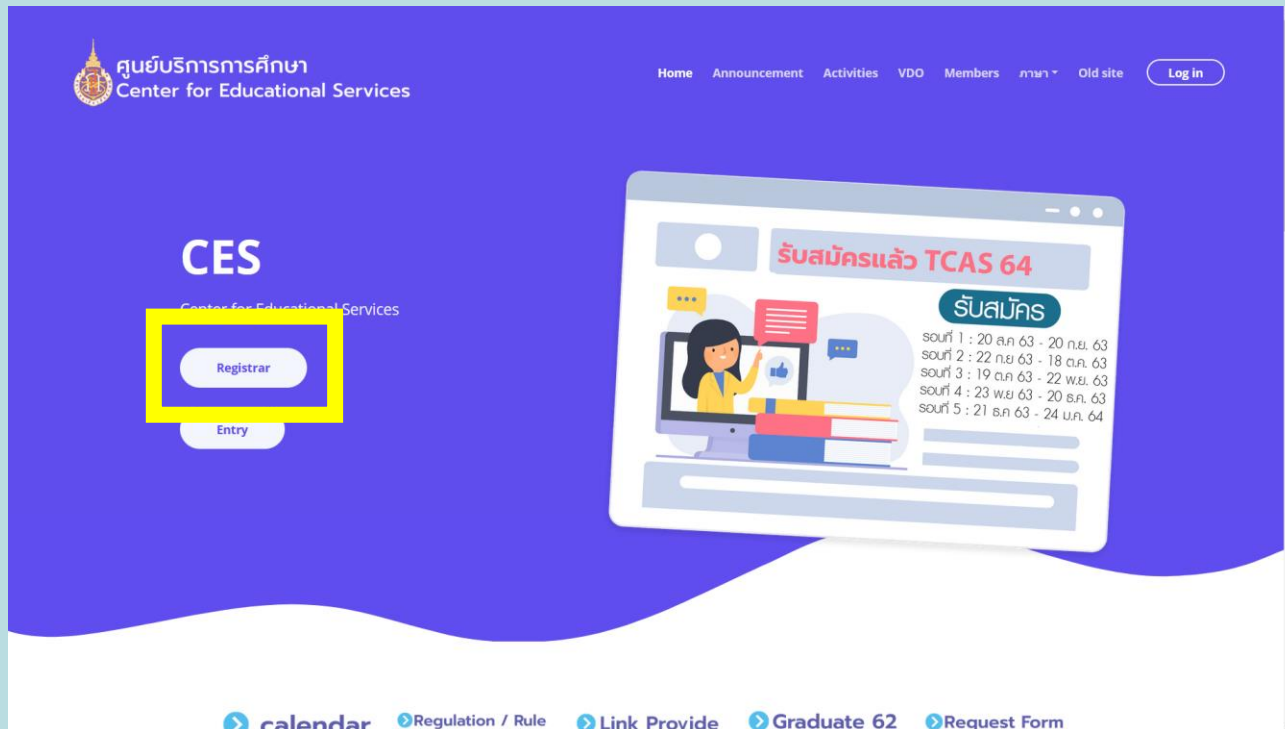
Center for Educational Services



โดย... ศูนย์บริการการศึกษา

Website

http://ces.wu.ac.th



Academic calendar



<http://ces.wu.ac.th>

Academic calendar

CALENDAR SET <== **Select a calendar before use.**

Academic Year ◀2021 ▶ / 1 2 3

LIST	Date admitted	LAST DATE
• The first day of the trimester	16 Aug 2021	26 Nov 2021
• Regular enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- 1st year enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- 2nd year enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- 3rd year enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- 4th year enrollment	12 Jul 2021	23 Jul 2021
- Enrollment of other years	12 Jul 2021	23 Jul 2021
• Enroll to add/drop/change/withdraw	16 Aug 2021	7 Nov 2021
- Time to add	16 Aug 2021	29 Aug 2021
- Time to change groups	16 Aug 2021	29 Aug 2021
- Time to withdraw (getting a W grade) - no refund	13 Sep 2021	7 Nov 2021
- Time to drop/withdraw courses that give the full amount of money back	16 Aug 2021	12 Sep 2021
• Late enrollment	16 Aug 2021	29 Aug 2021

 THA  ENG

Login

Calendar

Program

Lecture Schedule

Search Course

Graduate Request

Request Form

Regulation / Rule

LINKS



<http://ces.wu.ac.th>

ศูนย์บริการการศึกษา



<< กลับ

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

username

64390016

6439001

Password

Use your student code
first 7 Letters as
Password

Change Password

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Change Password

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Pettition Online

Ms.

There are unpaid debts.

Able to check from... Expense/Scholarship

Announcement

1. การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (HIGHEST PRIORITY)

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา

- มีสัญชาติไทย
- เป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เท่านั้น และไม่ได้เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น
- ได้รับทุนกยศ./กรอ. หรือไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่นใด
- ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์ บิกล์สวัสดิการของผู้ปกครอง (สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิ์ บิกล์แล้วรอนโยบายจากกระทรวง อว.)

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

1. นักศึกษานับที่กฎหมายเลขบัญชีธนาคารที่ เวบศูนย์บริการการศึกษา ในช่วงวันที่ 2-31 สิงหาคม 2564
2. นักศึกษาจะได้รับเงินคืนงวดแรก (40% ของส่วนลด) จากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป โดยเงินจะทยอยโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
3. นักศึกษาต้องยืนยันตนที่ เวบกระทรวง อว. ภายในวันเวลาที่กำหนด (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
4. นักศึกษาที่ยืนยันตนแล้ว จะได้รับเงินคืนที่เหลือ (60% ของส่วนลด) หลังจากทีกระทรวง อว. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยเงินจะเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
5. สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับการลดหนี้ตามส่วนลดแทนการคืนเงิน
6. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากกยศ.แล้ว

ศูนย์บริการการศึกษา



Ms.

Change a password

OLD PASSWORD

NEW PASSWORD

CONFIRM THE NEW PASSWORD.

Change a password



http://ces.wu.ac.th

ศูนย์บริการการศึกษา



Mr. _____

Welcome ENTER THE CES SYSTEM

Announcement

1. การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (HIGHEST PRIORITY)

คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย

Press Enroll

มหาวิทยาลัยอื่น

- ได้รับความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัยอื่น
- ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์เบิกรับเงินอุดหนุนการศึกษา (สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิ์เบิกรับแล้วรอนโยบายจากกระทรวง อว.)

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

1. นักศึกษาบันทึกหมายเลขบัญชีธนาคารที่รับศูนย์บริการการศึกษา ในช่วงวันที่ 2-31 สิงหาคม 2564
2. นักศึกษาจะได้รับเงินคืนงวดแรก (40% ของส่วนลด) จากมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2564 เป็นต้นไป โดยเงินจะทยอยโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
3. นักศึกษาต้องยืนยันตนที่เว็บกระทรวง อว. ภายในเวลาที่กำหนด (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
4. นักศึกษาที่ยืนยันตนแล้ว จะได้รับเงินคืนที่เหลือ (60% ของส่วนลด) หลังจากที่กระทรวง อว. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยเงินจะเข้าบัญชีธนาคารตามที่นักศึกษาระบุในข้อ 1.
5. สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับการลดหนี้ตามส่วนลดแทนการคืนเงิน
6. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว และได้รับทุนกยศ./กรอ. จะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากกยศ.แล้ว

คลิกเพื่อบันทึกหมายเลขบัญชีธนาคาร/ยืนยันตนเพื่อลดค่าธรรมเนียมการศึกษา 1/2564

Announced by ศูนย์บริการการศึกษา Announcement date 1 August 2021

2. ขอความร่วมมือนักศึกษา กรอกแบบสำรวจการเข้ารับวัคซีนป้องกันโรค COVID-19 ให้กับมหาวิทยาลัย (HIGHEST PRIORITY)

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Enroll

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Petition Online

Counter Booking

Course Search

http://ces.wu.ac.th

<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี [ระยะเวลาศึกษาปกติ](#) ทั้งหมด
- นักศึกษามี [ระยะเวลาศึกษาสูงสุด](#) ทั้งหมด
- โดย ณ ปัจจุบัน [นักศึกษาใช้เวลาศึกษา](#)

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ?
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ?

Course to enroll

Academic Year 2021/1

Course code

MNM

*** Submenus are not found for da

Click to Con

Mozilla Firefox (การเรียกดูแบบส่วนตัว)

https://ces.wu.ac.th/registrar/adddropcourse.asp?s=1&y=2564&l=12&c=MNM

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2564

กรณีคัดเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน

รหัส	วิชา	กลุ่ม	รับ	ลง	วัน/เวลาเรียน
MNM63-601 [©]	Research Methods in Management 3 (3-0-6)	<u>1</u>	17	0	-
MNM63-603 [©]	Operations Management 3 (3-0-6)	<u>1</u>	17	0	-
MNM63-605 [©]	Business Strategy and Strategic Management 3 (3-0-6)	<u>1</u>	17	0	-

สัญลักษณ์ © หมายถึงรายวิชาที่เป็นระบบหน่วยกิต

javascript:inputCode(48001, "MNM63-601", 1)

- STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.
- STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).
- STEP 3 Click the button. To record your courses to the database.
- STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.
You must confirm your enrollment details.
- SUGGESTIONS
* Click 'Delete' when you want to delete any of your chosen courses. * You can search for a course code at the left side menu. * You can calculate the expenses of your enrollment at the left side menu. * You can check any class/examination schedule at the left side menu.

Course Search



http://ces.wu.ac.th

ศูนย์บริการการศึกษา



<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้**เวลาศึกษาไป**แล้ว จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

DEGREE | 12 : ปริญญาโท (นานาชาติ) ทรภาค | Choose an enrollment type. **NORMAL** **Special**

Course code	Description	CREDIT	GROUP	STUDY TYPE
CP63-920E		3	1	Course-based

*** Submenus are not found for data processing ***

Click to Confirm

RECORD

STUDY TYPE : Course-based : Select a study type specified by the course
AU : AUDIT เท่านั้น, CX : สำหรับระบบ COM/THESIS
GD : ระบบเกรดปกติ A-F, GX : ระบบที่ไม่นำมาคำนวณ GPAX A*-F*
IP* : ใช้ประเมินผลรายวิชาที่เทียบโอน, สาขานิพนธ์, โครงการหรือการศึกษาอิสระ, IT : ได้เป็น IT
S* : ใช้ประเมินผลรายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต/หน่วยวิชารวมในหลักสูตร, ST : ผลการประเมินเป็นเพื่อใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน
SU : ได้เป็น S / U,

➤ **STEP 1** Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

➤ **STEP 2** Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).



http://ces.wu.ac.th

ศูนย์บริการการศึกษา



<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาปกติ ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาสูงสุด ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

Choose an enrollment type

NORMAL

Special

Course code	Description	CREDIT	GROUP	
DCP63-920E [®]	Thesis (is fully enrolled by students.)	3	1	[Delete]
<input type="text" value="DCP63-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

บันทึกชื่อ (อย่างน้อย 3 ตัว) แล้วคลิกเพื่อดูข้อมูลรายวิชา

RECORD

Click to Confirm

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. **RECORD** To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.

You must confirm your enrollment details.



<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาปกติ ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี ระยะเวลาศึกษาสูงสุด ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

Choose an enrollment type. NORMAL [Special](#)

Course code	Description	CREDIT	GROUP	
DCP63-920E [®]	Thesis (not fully enrolled by students.)	3	1	[Delete]
<input type="text" value="DCP63-712E"/>			<input type="text" value="1"/>	

must meet the requirements.***

RECORD

Click to Confirm

- STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.
- STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).
- STEP 3 Click the button. To record your courses to the database.
- STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.
You must confirm your enrollment details.

ขั้นที่ 1 เลือกประเภทการศึกษารับพิจารณาว่าจะจัดการใช้หน่วยกิตแบบ ปกติ หรือ พิเศษ

<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งสิ้น
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งสิ้น
- โดย ณ ปัจจุบัน นักศึกษาใช้ **เวลาศึกษา**

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ?
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ?

Course to enroll

Academic Year 2021/1

Course code

MNM

*** Submenus are not found for da

Click to Con

javascript:inputCode(48001, "MNM63-601", 1)

Mozilla Firefox (การเรียกดูแบบส่วนตัว)

https://ces.wu.ac.th/registrar/adddropcourse.asp?s=1&y=2564&l=12&c=MNM

รายวิชาที่เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1/2564

กรุณาคlickกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน

รหัส	วิชา	ก	ค	ล	ง	วัน/เวลาเรียน
MNM63-601	Research Methods in Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-	
MNM63-603	Operations Management 3 (3-0-6)			0	-	
MNM63-605	Business Strategy and Strategic Management 3 (3-0-6)	1	17	0	-	

สัญลักษณ์ © หมายถึงรายวิชาที่เป็นระบบหน่วยกิต

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. **RECORD** To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.
You must confirm your enrollment details.

SUGGESTIONS

* Click 'Delete' when you want to delete any of your chosen courses. * You can search for a course code at the left side menu. * You can calculate the expenses of your enrollment at the left side menu. * You can check any class/examination schedule at the left side menu.

<< กลับ

แสดงหลักสูตร

ค้นหารายวิชา

คำนวณค่าใช้จ่าย

แสดงตารางเรียน/สอบ
(จำลอง)

Mr.

- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาปกติ** ทั้งหมด **6** ภาค
- นักศึกษามี **ระยะเวลาศึกษาสูงสุด** ทั้งหมด **15** ภาค
- โดย ณ ปัจจุบัน **นักศึกษาใช้เวลาศึกษาไปแล้ว** จำนวน **1** ภาค

คำอธิบาย

- ระยะเวลาศึกษาปกติ = (หลักสูตร ? ปี) x (3) =ภาค
- ระยะเวลาศึกษาสูงสุด = (หลักสูตร ? ปี) x (2) x (3) =ภาค

Course to enroll in

Academic Year 2021/1

Choose an enrollment type. NORMAL Special

Course code	Description	CREDIT	GROUP
DCP63-920E [Ⓢ]	Thesis (It is fully enrolled by students.)	3	1 [Delete]
DCP63-712E [Ⓢ]	Seminar in Drug and Cosmetics II (It is fully enrolled by students.)	1	1 [Delete]
TOTAL CREDITS		4	

RECORD

Click to Confirm

STEP 1 Choose an enrollment type, either 'Regular' or 'Special'. Choose 'Special' when you want to indicate credits for thesis courses, specify 'Audit/Visit' or choose courses belonging to other degrees.

STEP 2 Type in Course Code and Group in the boxes (specifying the amount of credits for thesis courses and cumulative credit courses).

STEP 3 Click the button. **RECORD** To record your courses to the database.

STEP 4 Repeat Step 1 and 2 until you have input all the courses.

You must confirm your enrollment details.

SUGGESTIONS

* Click 'Delete' when you want to delete any of your chosen courses. * You can search for a course code at the left side menu. * You can calculate the expenses of your enrollment at the left side menu. * You can check any class/examination schedule at the left side menu.

Payment Statement

Mr. Somchai Tangjairean

There are unpaid debts

Able to check from... [Expense/Scholarship](#)

PHOTO NOT FOUND
ADVANCE VISION SYSTEMS

THA ENG

LogOut

Change Password

Withdrawal

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

สถานะวิทยานิพนธ์

Study Timetable

Student Exam

Petition [Online](#)

Counter Booking



Line กลุ่มสาขา
เขื่อน้องๆ ปี1 เข้ากลุ่มของหลักสูตรตาม

Announcement

1. การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่

- คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการลด
- มีสัญชาติไทย
 - เป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ได้รับทุนกยศ./กวอ. หรือไม่ได้รับทุนการ



Ms.

Enrollment results

Academic Year 2021 / 1

Print Payment Statement

Receipt of payment

Enrolled courses

Course code	Course name	STUDY TYPE	หน่วย กิต	GROUP	Grade
MIE63-611	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	SU	3	1	
MIE63-681	Seminar I สัมนา 1	SU	1	1	
MIE63-920	Thesis วิทยานิพนธ์	SU	9	1	
TOTAL CREDITS			13		

Enrollment Record

ORDER	Date/Course code	LIST	Course name	หน่วย กิต	GROUP	PRINTED ON (DATE)
1	24 Jun 2021					
	MIE63-611	Enroll	Research Methodology ระเบียบวิธีวิจัย	3	1	
	MIE63-681	Enroll	Seminar I สัมนา 1	1	1	
	MIE63-920	Enroll	Thesis วิทยานิพนธ์	36	1	



Type here to search



Student Bio form



http://ces.wu.ac.th



นายเด็กใหม่ ปี 59

เกณฑ์ตรวจสอบ GPAX.
กรณีต่ำกว่า 3.00 ติดต่อกัน 3 ภาคการศึกษา จะพ้นสภาพนักศึกษา

THA ENG

LogOut

Change Password

Enrollment Result

Student Bio

Debt/Scholarship

Studied Result

Exam Result / Score

GPA Calculation

Graduation Check

Study Timetable

Student Exam

Pettition Online

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

After log in press **“Student Bio”**

1. ผลการ
นักศึกษา
ได้ที่นี้

ประกาศนียบัตร สำนักบริหารวิทยบริการ วันที่ประกาศ 4 พฤษภาคม 2560

2. **ขอความร่วมมือนักศึกษาป้อนข้อมูลการติดต่อ(ด่วนมาก)**

ศูนย์บริการการศึกษาขอความร่วมมือน้องๆทุกคน ปรับปรุงข้อมูล e-mail และเบอร์โทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร การแจ้งเตือนต่างๆ sms จาก

Student Bio form



< Back

64290083

Ms.
(Current students)

Master Degree (International)
Program : Master of Engineering Program in Engineering (International Program)
Faculty : School of Engineering and Technology
Advisors : Pakorn Ditthakit

Personal
information

Education

Address

Prefix name

First Name The first letter must be large.

Last Name The first letter must be large.

Passport No.

Gender

Date of birth // Ex. 10/8/2021

Native place

Blood type

Nationality

Religion

Mobile no. (Fill in 10 digits)

*** Please provide truth information ***

Save >



มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ใบรายงานตัวนักศึกษา

5 2 9 0 0 0 1 6

รหัสประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ นาย เด็กใหม่

Name Mr. Ces

สำนักวิชา วิทยาศาสตร์

หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ชิงคำณวน

นามสกุล ปี 59

Surname Test

เลขบัตรประชาชน 3900600003988

หมู่โลหิต A

สัญชาติ ไทย

สถานที่เกิด จังหวัด กรุงเทพมหานคร

จบการศึกษาจากโรงเรียน แสงทรัพย์ประชาวิทยาคาร

ประเภทการรับเข้า Admission กลาง

วัน/เดือน/ปีเกิด 16 ธ.ค. 2516

ศาสนา ไม่มีศาสนา

โทรศัพท์ติดต่อสะดวก 075673000

จังหวัด สุรินทร์

คะแนนเฉลี่ยก่อนเข้าศึกษา (GPA) 3.50

ชื่อ-นามสกุล บิดา บิดา ทดสอบระบบ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง มารดา ทดสอบระบบ

ที่อยู่ผู้ปกครอง 222 หมู่ 1

แขวง/ตำบล ไทยบุรี

จังหวัด นครศรีธรรมราช

ชื่อ-นามสกุล มารดา มารดา ทดสอบระบบ

ความสัมพันธ์ ไม่มีผู้ปกครอง

เขต/อำเภอ ท่าศาลา

รหัสไปรษณีย์ 80161

โทรศัพท์ 075673000

แนบเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังนี้

สำเนาบัตรประชาชนจำนวน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ฉบับ

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

ลงชื่อ

(.....)

วันที่



52900016

Print and sent to College of Graduate Studies

Don't forget !!!

**Don't forget to fill up
Your “student bio form” with in
15 October 2021**

STUDENT CARD

- Take a photo in formal uniform.
- Rename to 0327_Srudent code Ex.

0327_64XXXX.jpeg



English test !!!

Guideline about English test.

- Study result from subject ENG-554 / ENG-555
 - Official English test score Ex. TOEFL , IELTS ,CU-TEP
- Or CEFR (Common European) more than B1



Thank you.