ที่ อว. ................................../............................

วันที่ …………………………………………………………



แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า…………………………………………………………………………………..…………………………เลขประจำตัว……………………………

# เป็นนักศึกษาระดับ 🞎 ปริญญาโท แผน………………….. 🞎 ปริญญาเอก แบบ……………..……..

# หลักสูตร/สาขาวิชา…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

ชื่อวิทยานิพนธ์ (Title) ภาษาไทย………………………………………………………..…………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………..………………………………………….………………………

ภาษาอังกฤษ……………………………………………………………………………………………………………….………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**สถานที่ติดต่อปัจจุบัน**

เลขที่..............................ซอย........................................ถนน..............................................ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต....................................................................จังหวัด...........................................รหัสไปรษณีย์.....................................

e-mail………………………………………………โทรศัพท์................……..................โทรสาร.........…................................

ข้าพเจ้าได้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วเมื่อวันที่ .....................เดือน................................................พ.ศ. ...........................…..

จึงขอส่งวิทยานิพนธ์เพื่อ**ตรวจสอบรูปแบบ** ให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ……………...............................……………………นักศึกษา

วันที่ ....................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ❶ **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** | |
| ได้ตรวจสอบเนื้อหา,ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ......................................................  (.............................................................)  อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  วันที่ ........................................................ | |
| ❷ **บัณฑิตวิทยาลัย** | |
| **เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย** | **บรรณารักษ์** **ศูนย์บรรณสารและสื่อการสึกษา** |
| รับวิทยานิพนธ์ วันที่.................................................................  ตรวจ ครั้งที่ 1...........................................................................  ตรวจ ครั้งที่ 2...........................................................................  ตรวจ ครั้งที่ 3...........................................................................  ตรวจ ครั้งที่ 4...........................................................................  □ รูปแบบวิทยานิพนธ์ถูกต้อง และเห็นควรให้ดำเนินการ  ตามขั้นตอนต่อไป  □ อื่นๆ (โปรดระบุ)..............................................................  ลงชื่อ............................................................   (.................................................................)  วันที่ .......................................................... | รับวิทยานิพนธ์ วันที่.................................................................  ส่งคืน วันที่..........................................  □ ตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมแล้ว   ให้นักศึกษาไปปรับปรุงแก้ไข  □ อื่นๆ (โปรดระบุ).......................................................  ลงชื่อ...............................................................  (.....................................................................)  วันที่ .............................................................. |

แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาพิมพ์แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ที่ Website http://grad.wu.ac.th

2. นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) ฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษา  
 วิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบเนื้อหา,ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 เล่ม   
 ส่งบัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาตรวจสอบรูปแบบก่อนทำเล่มฉบับสมบูรณ์

3. บัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม   
 ภายใน 10 วันทำการ

4. กรณีไม่ถูกต้อง นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมไป  
 แก้ไข กรณีถูกต้อง นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม  
 ไปทำเล่มฉบับสมบูรณ์

**นักศึกษา**

พิมพ์แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ที่ Website http://grad.wu.ac.th

**นักศึกษา**

กรอกรายละเอียด พร้อมแนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) ฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบความถูกต้อง

เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 เล่ม ส่งบัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

**จนท.บัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์**

**ถูกต้อง**

คืนให้นักศึกษาแก้ไข

**ไม่ถูกต้อง**

ตรวจรูปแบบ ภายใน 10 วัน

**นักศึกษา**

รับเล่มที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วไปทำเล่มฉบับสมบูรณ์