ที่ อว. ................................../............................

วันที่ …………………………………………………………



แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

 ข้าพเจ้า…………………………………………………………………………………..…………………………เลขประจำตัว……………………………

# เป็นนักศึกษาระดับ 🞎 ปริญญาโท แผน………………….. 🞎 ปริญญาเอก แบบ……………..……..

# หลักสูตร/สาขาวิชา…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

ชื่อวิทยานิพนธ์ (Title) ภาษาไทย………………………………………………………..…………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………..………………………………………….………………………

 ภาษาอังกฤษ……………………………………………………………………………………………………………….………………

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**สถานที่ติดต่อปัจจุบัน**

เลขที่..............................ซอย........................................ถนน..............................................ตำบล/แขวง........................................อำเภอ/เขต....................................................................จังหวัด...........................................รหัสไปรษณีย์.....................................

e-mail………………………………………………โทรศัพท์................……..................โทรสาร.........…................................

ข้าพเจ้าได้สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วเมื่อวันที่ .....................เดือน................................................พ.ศ. ...........................…..

จึงขอส่งวิทยานิพนธ์เพื่อ**ตรวจสอบรูปแบบ** ให้เป็นไปตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม มาด้วยแล้ว

 ลงชื่อ……………...............................……………………นักศึกษา

 วันที่ ....................................................................

|  |
| --- |
| ❶ **อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์** |
|  ได้ตรวจสอบเนื้อหา,ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ......................................................(.............................................................)อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์วันที่ ........................................................ |
| ❷ **บัณฑิตวิทยาลัย** |
| **เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย** | **บรรณารักษ์** **ศูนย์บรรณสารและสื่อการสึกษา** |
| รับวิทยานิพนธ์ วันที่.................................................................ตรวจ ครั้งที่ 1...........................................................................ตรวจ ครั้งที่ 2...........................................................................ตรวจ ครั้งที่ 3...........................................................................ตรวจ ครั้งที่ 4...........................................................................□ รูปแบบวิทยานิพนธ์ถูกต้อง และเห็นควรให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนต่อไป□ อื่นๆ (โปรดระบุ).............................................................. ลงชื่อ............................................................  (.................................................................) วันที่ .......................................................... | รับวิทยานิพนธ์ วันที่.................................................................ส่งคืน วันที่..........................................□ ตรวจสอบรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมแล้ว  ให้นักศึกษาไปปรับปรุงแก้ไข□ อื่นๆ (โปรดระบุ).......................................................ลงชื่อ............................................................... (.....................................................................) วันที่ .............................................................. |

แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาพิมพ์แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ที่ Website http://grad.wu.ac.th

2. นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) ฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษา
 วิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบเนื้อหา,ภาษา ถูกต้องตามหลักการเขียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 เล่ม
 ส่งบัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาตรวจสอบรูปแบบก่อนทำเล่มฉบับสมบูรณ์

3. บัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม
 ภายใน 10 วันทำการ

4. กรณีไม่ถูกต้อง นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมไป
 แก้ไข กรณีถูกต้อง นักศึกษารับวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการตรวจรูปแบบการพิมพ์/รูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม
 ไปทำเล่มฉบับสมบูรณ์

**นักศึกษา**

พิมพ์แบบตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ที่ Website http://grad.wu.ac.th

**นักศึกษา**

กรอกรายละเอียด พร้อมแนบวิทยานิพนธ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) ฉบับที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบความถูกต้อง

เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 เล่ม ส่งบัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

**จนท.บัณฑิตวิทยาลัยและบรรณารักษ์**

**ถูกต้อง**

คืนให้นักศึกษาแก้ไข

**ไม่ถูกต้อง**

ตรวจรูปแบบ ภายใน 10 วัน

**นักศึกษา**

รับเล่มที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วไปทำเล่มฉบับสมบูรณ์