



คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ..... สอบภาษาอังกฤษผ่าน เมื่อภาค...../.....

จำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชาที่ศึกษาตลอดหลักสูตรรวม.....หน่วยกิต/หน่วยวิชา ได้รับ GPAX.

หลักสูตรกำหนดให้ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์.....หน่วยกิต/หน่วยวิชา

ปัจจุบันมีหน่วยวิชาสะสมรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์.....หน่วยกิต/หน่วยวิชา

ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ เมื่อภาค...../..... วันที่

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย

ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ภาษาไทย

.....

ภาษาอังกฤษ

.....

แนบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ เพื่อใช้ในการสอบ จำนวนเล่ม

ลงชื่อนักศึกษา.....

วันที่.....

<p>1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์</p> <p>ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ดังนี้</p>		
ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	2 สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ
1. ประธาน	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> ไม่ได้เป็น คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน..... <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
2. กรรมการ	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
3. กรรมการ	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	② สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ
4. กรรมการ	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
5. กรรมการ	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
<p>คณะกรรมการชุดนี้มีจำนวนไม่เกิน 5 คน : หลักสูตรปริญญาโท ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า 1 คน หลักสูตรปริญญาเอก ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 คน ซึ่งได้แนบประวัติและผลงาน (CV) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาด้วยแล้ว ดังนี้</p> <p><input type="radio"/> หลักสูตรปริญญาโท เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนท่าน แนบ CV จำนวนชุด</p> <p><input type="radio"/> หลักสูตรปริญญาเอก เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนท่าน แนบ CV จำนวนชุด</p> <p>กำหนดการสอบ สอบวันที่ เวลา สถานที่สอบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ วันที่.....</p>		<p>ลงชื่อผู้ตรวจสอบ</p> <p>...../...../.....</p>
③ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร		
<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่.....</p>		
② บัณฑิตวิทยาลัย		
<p><input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ.....</p> <p>วันที่ วันที่</p>		

ประวัติและผลงาน (CV)

ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล website

การศึกษา :

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิกการศึกษา..... สถาบัน.....

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิกการศึกษา..... สถาบัน.....

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิกการศึกษา..... สถาบัน.....

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิกการศึกษา..... สถาบัน.....

สาขาความเชี่ยวชาญ

ผลงานวิจัย

(เป็นผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา
กรุณาเขียนแบบบรรณานุกรม ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานวิชาการอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

การขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์
ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษารอรายละเอียด ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้าย
จากคณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวน 1 เล่ม เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์
4. นักศึกษานำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ 3 แล้ว ส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา
และออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ
6. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ส่งคำร้องที่อนุมัติ และจัดทำวาระพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ ส่งบัณฑิตวิทยาลัย
เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รับทราบ
7. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทวนคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลในระบบ

นศ.

