

ที่ อว. ................................../............................

วันที่ …………………………………………………………

**สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป**

คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก)

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร……………………………………………………

# ข้าพเจ้า…………………….........………เลขประจำตัว……….......…สาขาวิชา……………..................……………หลักสูตรปริญญาเอก แบบ…...........

# มีคุณสมบัติดังนี้ (มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ)

🞎 เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในขั้นปริญญาเอกตั้งแต่แรก

* เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในขั้นปริญญาโท แผน ก …….หรือมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มี  
  คุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

มีความประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติ ประจำภาคการศึกษาที่…………/…………………

ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ 🞎 ครั้งที่ 1 🞎 ครั้งที่ 2 โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **➊ ส่วนการเงินและบัญชี** |  |
| ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จำนวน ………………..…..………บาท  (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่………………………ลงวันที่..……………..……  ลงชื่อ…………………………………………  เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี  วันที่ …………………………………….….. | ลงชื่อนักศึกษา…………………….………………. วันที่…………………………..………...…..…..…... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **➋ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร**  ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้  **(ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป   อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)**  **ข้อ 36.6 นศ.ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพนักศึกษา** | | |
| **ชื่อ – สกุล**  **(พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)** | **คุณสมบัติ** | **➌ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ** |
| **1. ประธาน**  ……………………………………………. | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................  🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป  🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด  🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................  🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน | 🞎 ผ่าน  🞎 ไม่ผ่าน  เนื่องจาก................  ............................... |
| **2. กรรมการ**  ……………………………………………. | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................  🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป  🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด  🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................  🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน | 🞎 ผ่าน  🞎 ไม่ผ่าน  เนื่องจาก................  ............................... |
| **3. กรรมการ**  ……………………………………………. | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................  🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป  🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด  🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................  🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน | 🞎 ผ่าน  🞎 ไม่ผ่าน  เนื่องจาก................  ............................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล**  **(พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)** | **คุณสมบัติ** | **➌ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ** |
| **4. กรรมการ**  **…………………………………………….** | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................  🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป  🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด  🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................  🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน | 🞎 ผ่าน  🞎 ไม่ผ่าน  เนื่องจาก................  ............................... |
| **5. กรรมการ**  **…………………………………………….** | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................  🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป  🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด  🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................  🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน | 🞎 ผ่าน  🞎 ไม่ผ่าน  เนื่องจาก................  ............................... |
| **กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)**  🞎 สอบข้อเขียน วันที่ ...................................................................เวลา ...................................................  สถานที่สอบ .........................................................................................................................................  🞎 สอบปากเปล่า วันที่ ................................................................ เวลา ..................................................  สถานที่สอบ .........................................................................................................................................  🞎 อื่น ๆ โปรดระบุ ......................................................................เวลา ..................................................  สถานที่สอบ .......................................................................................................................................... | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ➍ **ผู้ตรวจสอบ** | **➎ ความเห็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร** |
| ............................................................  ............................................................  ......../......../......... | 🞎 อนุมัติ   * ไม่อนุมัติ……………………………………………………………………   ……………………………………………….……………………….…  ลงชื่อ…………………..…………………………….  (……………………………………………………….)  ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร  วันที่……………………………….……. |
| **➏ บัณฑิตวิทยาลัย** | |
| 🞎 ผู้รับคำร้อง ……..........................................…  วันที่ ..............................................................  🞎 ผู้บันทึกเข้าระบบ..........................................  วันที่ .............................................................. | |

การขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website Http://grad.wu.ac.th

# นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

1. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
2. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย

5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

**นศ.**

พิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website http://grad.wu.ac.th

**นศ.**

กรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

**จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร**

เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

**จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร**

ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย

**จนท.บัณฑิตวิทยาลัย**

บันทึกเข้าระบบ