

ที่ อว. ................................../............................

วันที่ …………………………………………………………

**สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป**

คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก)

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร……………………………………………………

# ข้าพเจ้า…………………….........………เลขประจำตัว……….......…สาขาวิชา……………..................……………หลักสูตรปริญญาเอก แบบ…...........

# มีคุณสมบัติดังนี้ (มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ)

🞎 เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในขั้นปริญญาเอกตั้งแต่แรก

* เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในขั้นปริญญาโท แผน ก …….หรือมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มี
คุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

มีความประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติ ประจำภาคการศึกษาที่…………/…………………

ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ 🞎 ครั้งที่ 1 🞎 ครั้งที่ 2 โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
|  **➊ ส่วนการเงินและบัญชี** |  |
| ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จำนวน ………………..…..………บาท (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ)ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่………………………ลงวันที่..……………..…… ลงชื่อ………………………………………… เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี วันที่ …………………………………….….. |  ลงชื่อนักศึกษา…………………….………………. วันที่…………………………..………...…..…..…... |

|  |
| --- |
|  **➋ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร**ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้**(ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป  อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)** **ข้อ 36.6 นศ.ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพนักศึกษา**  |
| **ชื่อ – สกุล** **(พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)** | **คุณสมบัติ** | **➌ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ** |
| **1. ประธาน**……………………………………………. | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน  | 🞎 ผ่าน🞎 ไม่ผ่านเนื่องจาก............................................... |
| **2. กรรมการ**……………………………………………. | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน  | 🞎 ผ่าน🞎 ไม่ผ่านเนื่องจาก............................................... |
| **3. กรรมการ**……………………………………………. | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน  | 🞎 ผ่าน🞎 ไม่ผ่านเนื่องจาก............................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อ – สกุล** **(พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)** | **คุณสมบัติ** | **➌ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ** |
| **4. กรรมการ****…………………………………………….** | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน  | 🞎 ผ่าน🞎 ไม่ผ่านเนื่องจาก............................................... |
| **5. กรรมการ****…………………………………………….** | ระบุสาขาชำนาญการ............................................................................................🞎 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป🞎 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด🞎 เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา ...................................................🞎 เป็นอาจารย์ผู้สอน  | 🞎 ผ่าน🞎 ไม่ผ่านเนื่องจาก............................................... |
|  **กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)** 🞎 สอบข้อเขียน วันที่ ...................................................................เวลา ................................................... สถานที่สอบ ......................................................................................................................................... 🞎 สอบปากเปล่า วันที่ ................................................................ เวลา .................................................. สถานที่สอบ ......................................................................................................................................... 🞎 อื่น ๆ โปรดระบุ ......................................................................เวลา .................................................. สถานที่สอบ .......................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| ➍ **ผู้ตรวจสอบ** | **➎ ความเห็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร** |
|  ............................................................ ............................................................ ......../......../......... |  🞎 อนุมัติ * ไม่อนุมัติ……………………………………………………………………

 ……………………………………………….……………………….… ลงชื่อ…………………..……………………………. (……………………………………………………….) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่……………………………….…….  |
|  **➏ บัณฑิตวิทยาลัย** |
|   🞎 ผู้รับคำร้อง ……..........................................…  วันที่ ..............................................................  🞎 ผู้บันทึกเข้าระบบ.......................................... วันที่ ..............................................................  |

การขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website Http://grad.wu.ac.th

# นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

1. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
2. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย

5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

**นศ.**

พิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website http://grad.wu.ac.th

**นศ.**

กรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

**จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร**

เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

**จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร**

ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย

**จนท.บัณฑิตวิทยาลัย**

บันทึกเข้าระบบ