

ที่ อว. /
วันที่



สำหรับ นศ. รหัส 60 ขึ้นไป

คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก)

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขาวิชา.....หลักสูตรปริญญาเอก แบบ.....

มีคุณสมบัติดังนี้ (มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ)

- เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกตั้งแต่แรก
- เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาโท แผนกหรือมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

มีความประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติ ประจำภาคการศึกษาที่...../.....

ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้

๑ ส่วนการเงินและบัญชี

ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จำนวนบาท
(เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ)
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี
วันที่

ลงชื่อนักศึกษา.....
วันที่.....

๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้

(ข้อบังคับฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย ประธานและกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน โดยพิจารณาแต่งตั้งจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง)
ข้อ 36.6 นศ.ที่สอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพนักศึกษา

ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	๓ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ
1. ประธาน	ระบุสาขาชำนาญการ..... <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
2. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ..... <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
3. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ..... <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	③ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ
4. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ..... <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
5. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ..... <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ มวล. สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
<p>กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)</p> <input type="checkbox"/> สอบข้อเขียน วันที่ เวลา สถานที่สอบ <input type="checkbox"/> สอบปากเปล่า วันที่ เวลา สถานที่สอบ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ เวลา สถานที่สอบ		

④ ผู้ตรวจสอบ	⑤ ความเห็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่.....
⑥ บัณฑิตวิทยาลัย	
<input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง วันที่ <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่	

การขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website [Http://grad.wu.ac.th](http://grad.wu.ac.th)
2. นักศึกษากรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

นศ.

