

ที่ อว. /
วันที่



สำหรับ นศ. ก่อน รหัส 60

คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
(สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก)

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขาวิชา.....หลักสูตรปริญญาเอก แบบ.....

มีคุณสมบัติดังนี้ (มีสิทธิ์ขอสอบวัดคุณสมบัติ)

- เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาเอกตั้งแต่แรก
- เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในชั้นปริญญาโท แผน กหรือมีผลงานวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาเป็นวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอกได้

มีความประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติ ประจำภาคการศึกษาที่...../.....

ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้

๑ ส่วนการเงินและบัญชี

ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จำนวนบาท
(เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ)
ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่.....ลงวันที่.....
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี
วันที่

ลงชื่อนักศึกษา.....
วันที่.....

๒ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร		
ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ดังนี้		
ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	๓ สำหรับ จนท. /เลขานุการ หลักสูตรตรวจสอบ
1. ประธาน	ระบุสาขาชำนาญการ <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
2. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
3. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
4. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
5. กรรมการ	ระบุสาขาชำนาญการ <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ผู้สอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

กำหนดการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- สอบข้อเขียน วันที่ เวลา
- สถานที่สอบ
- สอบปากเปล่า วันที่ เวลา
- สถานที่สอบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ เวลา
- สถานที่สอบ

<p>๔ ผู้ตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๕ ความเห็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p>
<p>๖ บัณฑิตวิทยาลัย</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง <li style="padding-left: 20px;">วันที่ <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... <li style="padding-left: 20px;">วันที่ 	

การขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษารอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งบัณฑิตวิทยาลัย
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

นศ.

พิมพ์คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติและขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>

นศ.

กรอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ ชำระเงินค่าสอบวัดคุณสมบัติที่ส่วนการเงินฯ (เฉพาะสาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาบริหารธุรกิจ) และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณารายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร

ตรวจสอบคำร้อง ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย

จนท.บัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกเข้าระบบ