

ที่ อว. /
วันที่



สำหรับ นศ. ก่อน รหัส 60

คำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....สาขา.....

ระดับ ปริญญาโท แผน..... ปริญญาเอก แบบ.....

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย

ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ (ชุดเดิม)

ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)
1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ประธาน)	1.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ)	2.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ)	3.....

① นักศึกษา

ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงงาน/การศึกษานิพนธ์ (ชุดใหม่) ดังนี้

ชื่อ - สกุล (พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ)	คุณสมบัติ	② สำหรับ จนท. / เลขานุการ หลักสูตร ตรวจสอบ
1. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (ประธาน)	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชา <input type="checkbox"/> คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ <input type="checkbox"/> คุณวุฒิไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (รายละเอียดตามแนบ)	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
2. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ)	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชาหรือ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
3. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (กรรมการ)	<input type="checkbox"/> เป็นอาจารย์ประจำ สังกัดสำนักวิชาหรือ <input type="checkbox"/> เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ทำงาน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....
ลงชื่อนักศึกษา..... วันที่.....		ลงชื่อผู้ตรวจสอบ/...../.....

<p>2 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการที่ปรึกษา (ชุดเดิม)</p>	<p>3 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร</p>
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ (เฉพาะกรณีเห็นชอบ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่.....</p>
<p>4 บัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p><input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง <input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ..... วันที่ วันที่</p>	

ประวัติและผลงาน (CV)

ประวัติส่วนตัว :

ชื่อ

ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ที่ทำงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมล website

การศึกษา :

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิกการศึกษา..... สถาบัน.....

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิกการศึกษา..... สถาบัน.....

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิกการศึกษา..... สถาบัน.....

ปี พ.ศ. ระดับ..... วุฒิกการศึกษา..... สถาบัน.....

สาขาความเชี่ยวชาญ

ผลงานวิจัย

(เป็นผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และตีพิมพ์ในรอบห้าปีที่ผ่านมา
กรุณาเขียนแบบบรรณานุกรม ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน)

.....
.....
.....
.....
.....

ผลงานวิชาการอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....

การขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์

1. นักศึกษารับคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/โครงการ/การศึกษานิพนธ์ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษารอกรายละเอียด ลงลายมือชื่อ เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา (ชุดเดิม) พิจารณา และส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
3. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร/เลขานุการฯ หลักสูตร ตรวจสอบคำร้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร นำคำร้องที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติส่งบัณฑิตวิทยาลัย
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกเข้าระบบ

