

ที่ อว. ................................../............................

วันที่ …………………………………………………………

คำร้องขอสอบประมวลความรู้

สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร…………………………………………….……………………

ข้าพเจ้า………………………………………………………….……………เลขประจำตัว………………………………………..…………………..

หลักสูตร…………………………………………………………………………………………………………………….……ได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว ดังรายละเอียดรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว

มีความประสงค์ขอสอบประมวลความรู้ ประจำภาคการศึกษาที่…..…….…./……..………

ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบประมวลความรู้ ครั้งที่ ……………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นักศึกษาลงชื่อ…………………………..……………………….…

วันที่ …………………………………………….………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **❶ ส่วนการเงินและบัญชี** | **❷ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป** |
| ชำระเงินค่าสอบประมวลความรู้แล้ว จำนวน ………..…………บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่……………………………………….….…ลงวันที่…………....……………………………………………  ลงชื่อ………………………….……………………………  (………….……………………………………………...)  เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี  วันที่ ……………………….………………………….….. | 🞎 รับทราบ  🞎 ความเห็นอื่นๆ ……………….…………………...  ……………………………………….………………...  ลงชื่อ…………………………………….  (………………………………………….)  อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป  วันที่…………………………..………. |
| **➌ ความเห็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร** | ➍ **บัณฑิตวิทยาลัย** |
| 🞎 อนุมัติ   * ไม่อนุมัติ……………………………………………………………………   ……………………………………………….……………………….…  ลงชื่อ…………………..…………………………….  (……………………………………………………….)  ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร  วันที่……………………………….……. | 🞎 ผู้รับคำร้อง ……..........................................…  วันที่ ..............................................................  🞎 ผู้บันทึกเข้าระบบ..........................................  วันที่ .............................................................. |

###### รายละเอียดวิชาที่ศึกษามาแล้ว

**หลักสูตร**………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………

ชื่อ-สกุล……………..………………………………………………………………………………………เลขประจำตัวนักศึกษา…………………………….……

ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**❶ หมวดวิชาบังคับ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **จำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชา** | **ผลการศึกษา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |

**❷ หมวดวิชาเลือก**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | **จำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชา** | **ผลการศึกษา** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** | | |  |  |

**➌ หมวดวิชาการศึกษาอิสระ/โครงงาน**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสวิชา** | **ชื่อรายวิชา** | | **จำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชา** | **ผลการศึกษา** |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| **รวม** | | |  | |  |

**รวมจำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชา ❶ + ❷ + ➌ เท่ากับ** …………………..…….**หน่วยกิต/หน่วยวิชา**

**ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม**………………………………

**การขอสอบประมวลความรู้**

1. นักศึกพิมพ์คำร้องขอสอบประมวลความรู้ ที่ Website http://grad.wu.ac.th
2. นักศึกษากรอกคำร้องและรายละเอียดวิชาที่ศึกษามาแล้ว ลงลายมือชื่อ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา  
   ทั่วไปรับทราบ และชำระเงินค่าสอบประมวลความรู้ ที่ส่วนการเงินและบัญชี หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษานำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว ส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรส่งคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ 4 แล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัย
6. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

**นศ.**

พิมพ์คำร้องขอสอบประมวลความรู้ ที่ Website http://grad.wu.ac.th

**นศ.**

-กรอกคำร้องและรายละเอียดวิชาที่ศึกษามาแล้ว

-เสนออาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปรับทราบ

-ชำระเงินค่าสอบประมวลความรู้ ที่ส่วนการเงินและบัญชี หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-ส่งคำร้องที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

**จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร**

เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

ส่งคำร้องให้บัณฑิตวิทยาลัย

**จนท.บริการการศึกษา**

**ไม่อนุมัติ**

บันทึกเข้าระบบ

คืนให้นักศึกษา

**อนุมัติ**

**จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร**

**จนท.บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร**

พิจารณา