

ที่ อว. /
วันที่



คำร้องขอสอบประมวลความรู้
สำหรับหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

เรียน ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัว.....

หลักสูตร.....ได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่

หลักสูตรกำหนดแล้ว ตั้งรายละเอียดรายวิชาที่ศึกษามาแล้ว

มีความประสงค์ขอสอบประมวลความรู้ ประจำภาคการศึกษาที่...../.....

ซึ่งเป็นการยื่นขอสอบประมวลความรู้ ครั้งที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นักศึกษาลงชื่อ.....

วันที่

<p>๑ ส่วนการเงินและบัญชี</p> <p>ชำระเงินค่าสอบประมวลความรู้แล้ว จำนวนบาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่/เล่มที่..... ลงวันที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่ส่วนการเงินและบัญชี วันที่</p>	<p>๒ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> ความเห็นอื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป วันที่.....</p>
<p>๓ ความเห็นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร วันที่.....</p>	<p>๔ บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้รับคำร้อง</p> <p>วันที่</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้บันทึกเข้าระบบ.....</p> <p>วันที่</p>

รายละเอียดวิชาที่ศึกษามาแล้ว

หลักสูตร.....

ชื่อ-สกุล.....เลขประจำตัวนักศึกษา.....

ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

① หมวดวิชาบังคับ

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต/ หน่วยวิชา	ผลการศึกษา
รวม				

② หมวดวิชาเลือก

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต/ หน่วยวิชา	ผลการศึกษา
รวม				

③ หมวดวิชาการศึกษาอิสระ/โครงการ

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต/ หน่วยวิชา	ผลการศึกษา
รวม				

รวมจำนวนหน่วยกิต/หน่วยวิชา ① + ② + ③ เท่ากับหน่วยกิต/หน่วยวิชา

ได้เต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

การขอสอบประมวลความรู้

1. นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอสอบประมวลความรู้ ที่ Website <http://grad.wu.ac.th>
2. นักศึกษารอกคำร้องและรายละเอียดวิชาที่ศึกษามาแล้ว ลงลายมือชื่อ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา
ทั่วไปรับทราบ และชำระเงินค่าสอบประมวลความรู้ ที่ส่วนการเงินและบัญชี หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. นักศึกษานำคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ 2 แล้ว ส่งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร
4. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรเสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณา
5. เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรส่งคำร้องที่ดำเนินการตามข้อ 4 แล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัย
6. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจทานคำร้อง ก่อนบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

